

# ビジネスモバイル Web設定変更サイト 利用マニュアル



2026年3月  
NTTドコモビジネス株式会社

Web設定変更サイトを使用するためには、以下のPC環境とブラウザ条件が必要です。

## 【動作推奨環境】

種別	バージョン
ブラウザ	Internet Explorer11 Edge（最新版） Google Chrome（最新版） Safari（最新版、対象OSはMAC OSのみ） Firefox

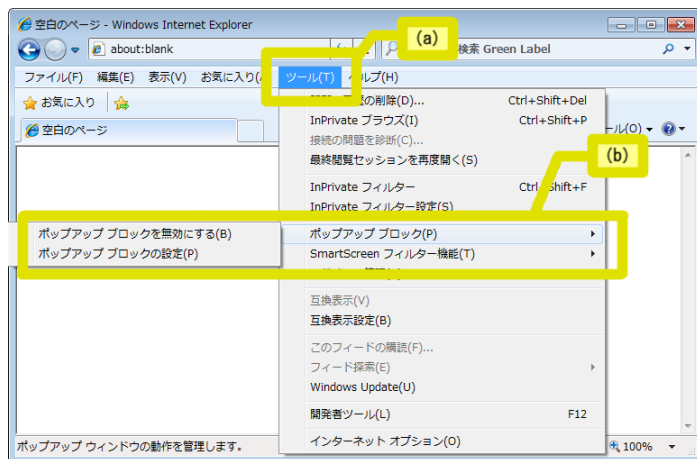
## ■ ポップアップブロックの設定

カスタマコントロールは、ポップアップウィンドウにより実施するため、使用するブラウザで「ポップアップブロックが無効」設定になっていると、ブラウザそのものが閉じてしまいますので、**ポップアップブロックの設定が必ず必要**となります。

また、ブラウザの設定ではなく、検索ツールバー（Googleツールバー、Yahooツールバー等）でもポップアップブロックの設定機能をもつものがありますので、併せてご確認ください。

（Internet Explorerの場合）

①



(a) Internet Explorerを立ち上げてブラウザ上部のメニュー内の「ツール」をクリック

(b) プルダウン項目から「ポップアップブロック」にカーソルを合わせると2種類の選択肢が現れます。

→（非推奨）「ポップアップブロックを無効にする」をクリックすると全てのポップアップのブロックが行われません。（セキュリティ上全てのポップアップを表示させるのは推奨されません。）

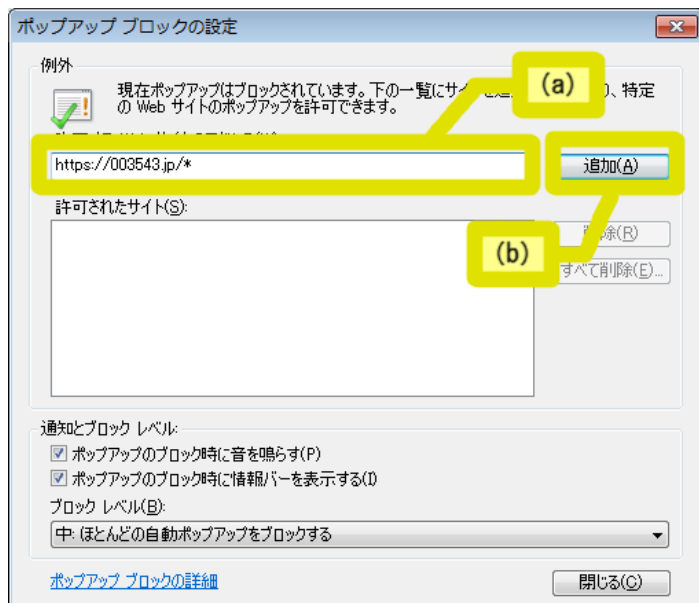
→（推奨）「ポップアップブロックの設定」でポップアップブロックを特定のサイトのみ行われないようにします。

# はじめに

つながろう。驚きを。幸せを。

 docomo Business

②



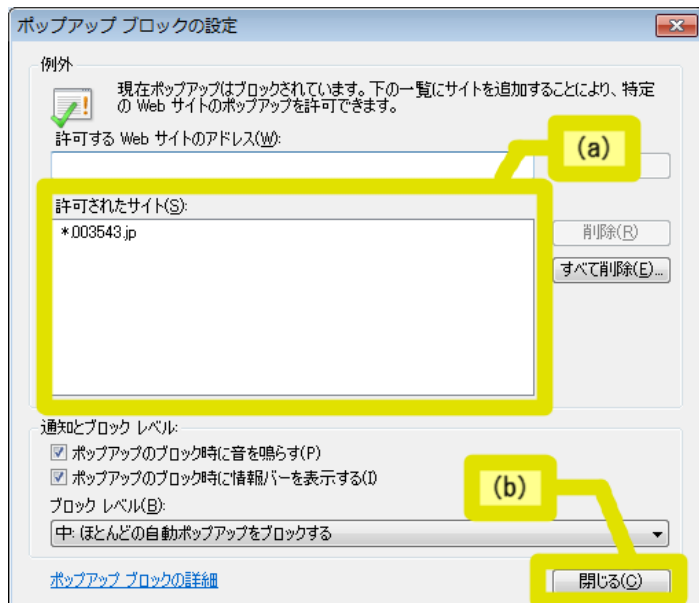
(以降の説明はポップアップブロックの設定を行う場合の設定方法になります)

(a) 「許可するWebサイトのアドレス」の入力欄に「https://003543.jp/」を入力

※SSL通信となりますので、「http」ではなく、「https」となりますのでご注意ください

(b) 入力欄の右側にある「追加」ボタンをクリック

③



(a) 「許可されたサイト」に入力したWebサイトが追加されていることをご確認ください

(b) 追加の確認が出来ましたら画面下部の「閉じる」ボタンをクリックして設定完了となります

# はじめに

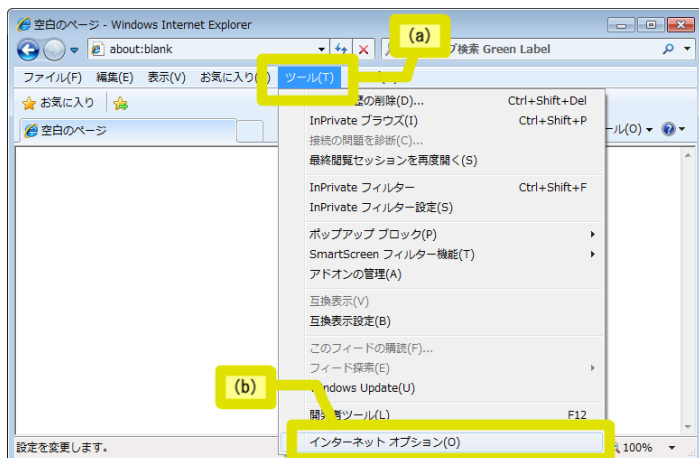
つながろう。驚きを。幸せを。

 NTT docomo Business

## ■ Cookieの設定

(Internet Explorerの場合)

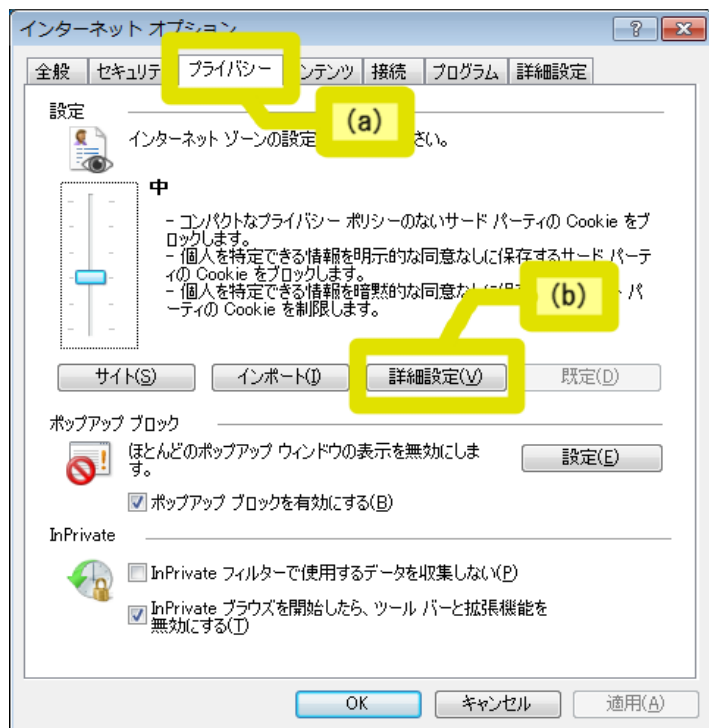
①



(a) Internet Explorerを立ち上げてブラウザ上部のメニュー内の「ツール」をクリックし、

(b) プルダウン項目から「インターネットオプション」をクリックします

②



(a) 「インターネットオプション」画面が開きますので、画面上部の「プライバシー」タブをクリックします

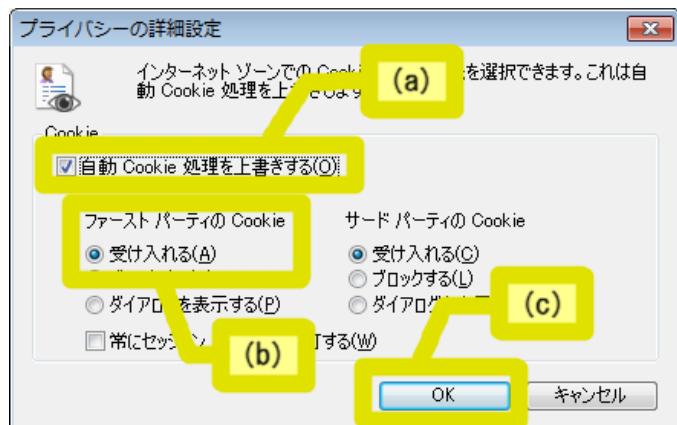
(b) 「プライバシー」タブ内の、「設定」項目内の「詳細設定 (V)」ボタンをクリックします

# はじめに

つながろう。驚きを。幸せを。



③



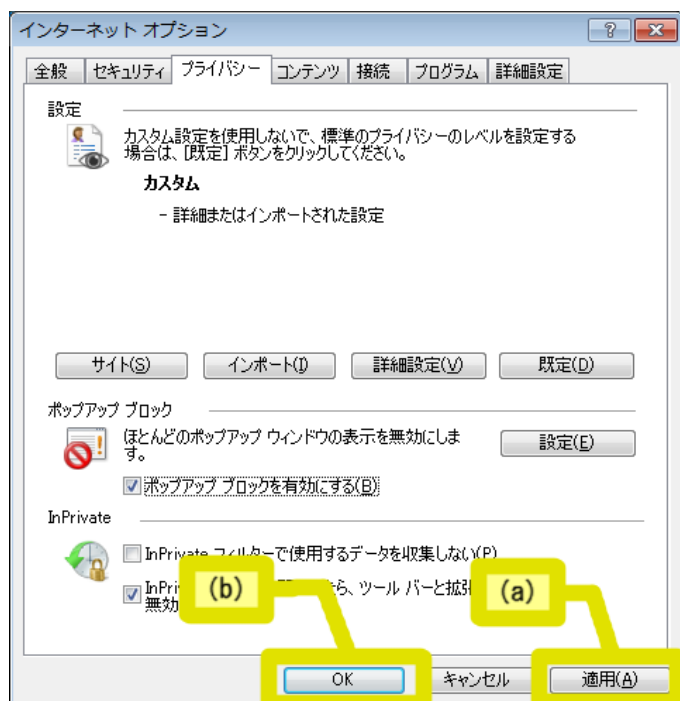
(a) 「プライバシーの詳細設定」画面が開き、「Cookie」設定の選択肢が現れるので、「自動Cookie処理を上書きする(O)」のチェックボックスにチェックします

(b) "ファーストパーティ"項目の[受け入れる(A)]を選択します

(c) 「プライバシー詳細設定画面」の「OK」ボタンをクリックします

(注意) セキュリティレベルを元に戻すためには、Web設定変更サイトのご利用後、「自動Cookie処理を上書きする(O)」のチェックボックスのチェックをはずしてください。

④



(a) 「インターネットオプション」画面の「適用」ボタンをクリックし設定を反映させます

(b) 「インターネットオプション」画面の「OK」ボタンをクリックして設定完了となります

# 1. ログイン

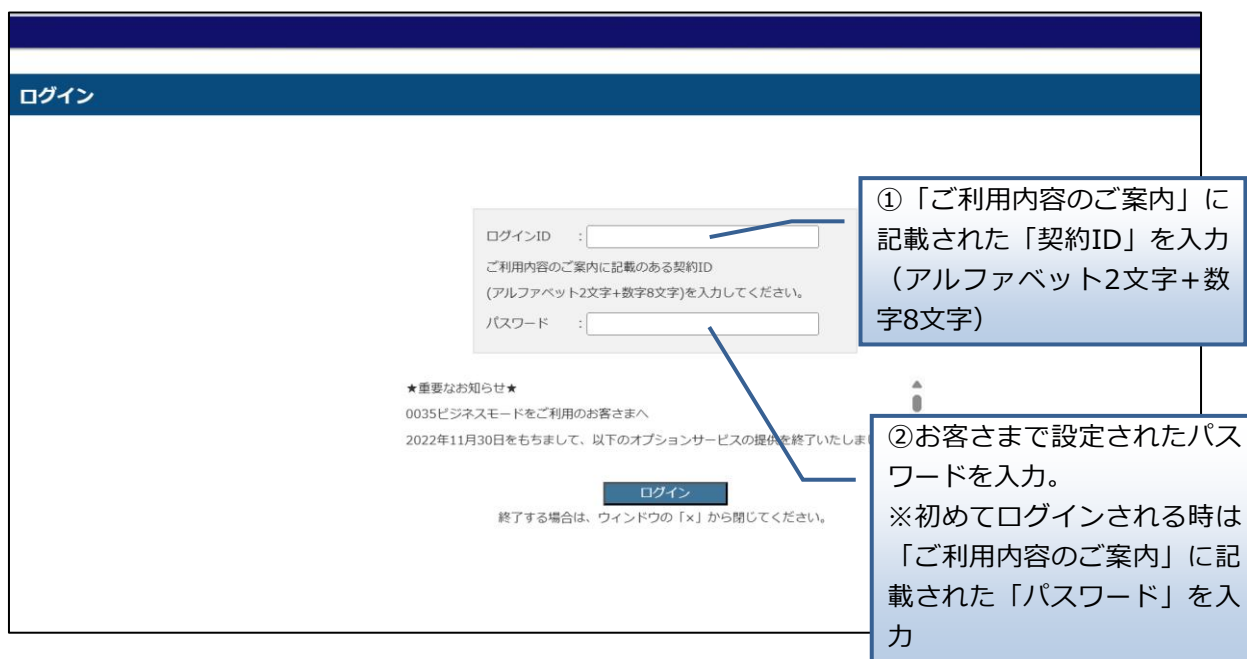
つながろう。驚きを。幸せを。

 docomo Business

ビジネスモバイルサービスのお申し込み受付後、弊社より「ご利用内容のご案内」を送付させていただきます。ログインID/PWは「ご利用内容のご案内」をご確認ください。

①「ビジネスモバイル 利用者ポータル」ページのWeb設定変更サイトボタンを押下して、表示されるログイン画面からログインしてください。

ビジネスモバイル 利用者ポータル : <https://support.ntt.com/business-mobile/>



The screenshot shows a login page with the following elements:

- Header: ログイン
- Form fields:
  - ログインID :
  - ご利用内容のご案内に記載のある契約ID (アルファベット2文字+数字8文字)を入力してください。
  - パスワード :
- Buttons: ログイン
- Footer: 終了する場合は、ウィンドウの「x」から閉じてください。

Callout ① points to the Login ID field: 「ご利用内容のご案内」に記載された「契約ID」を入力（アルファベット2文字+数字8文字）

Callout ② points to the Password field: ②お客さまで設定されたパスワードを入力。 ※初めてログインされる時は「ご利用内容のご案内」に記載された「パスワード」を入力

(注意)

ログイン時にログインIDまたはパスワードを4回続けて間違えた場合、アカウントはロックされます。しばらくすると解除されますので、解除後に再度ログインをお願いします。

# 1. ログイン

- ②初回ログイン時、2段階認証初期設定画面が表示されます。「OK」ボタンを押します。

Business Mobile  
前回ログイン日時: ログアウト

### 2段階認証初期設定

2段階認証が設定されていません。  
ログインID・パスワードのほかワンタイムパスワードで認証することでセキュリティを強化します。  
設定しますか？

OK キャンセル

キャンセルを押下すると利用者情報画面に進みます。  
2段階認証を設定されない場合、ログインの都度、2段階認証初期設定画面が表示されます。

- ③ワンタイムパスワードを送付するメールアドレスを入力してください。

Business Mobile  
前回ログイン日時: ログアウト

### メールアドレス登録

ワンタイムパスワードで認証を行います。ワンタイムパスワードを送付するメールアドレスを登録してください。

メールアドレス :

メールアドレス(確認) :

OK キャンセル

## (注意)

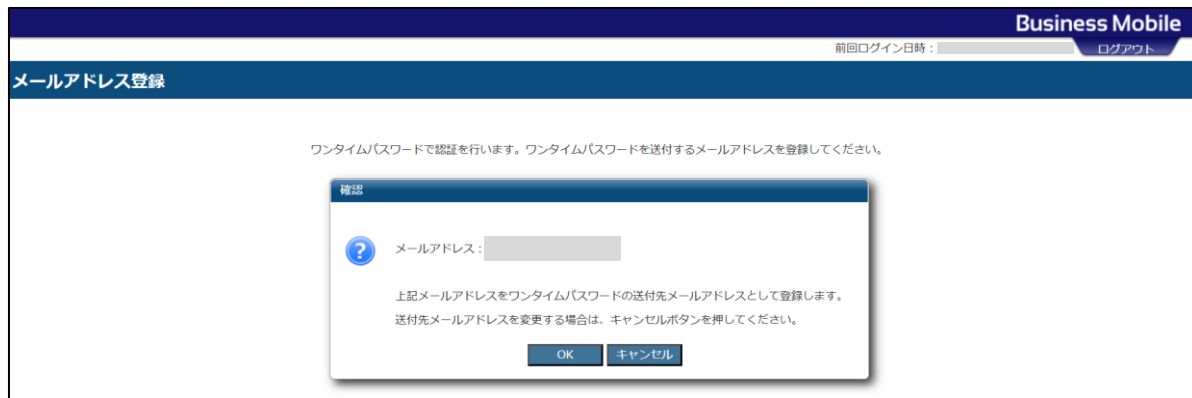
ワンタイムパスワードは「info@003543.jp」から送付されます。ドメイン設定（受信拒否設定）をされている場合、ワンタイムパスワード通知メールをお届けすることができません。ドメイン設定を解除または「003543.jp」を受信リストに登録していただきますようお願いいたします。

# 1. ログイン

つながろう。驚きを。幸せを。

 docomo Business

- ④メールアドレスを確認し「OK」を押下してください。



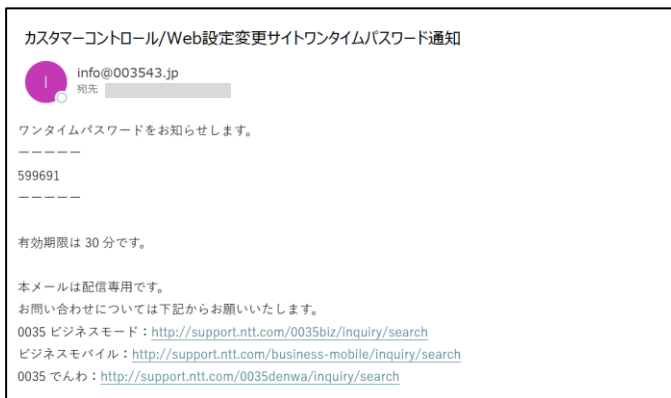
- ⑤登録メールアドレスに届いたワンタイムパスワードを入力してください。



(注意)

ワンタイムパスワードの有効期限は30分です。入力を5回間違えた場合もワンタイムパスワードは無効となります。最初から手続きをやり直してください。

<ワンタイムパスワードが記載されたメールのサンプル>



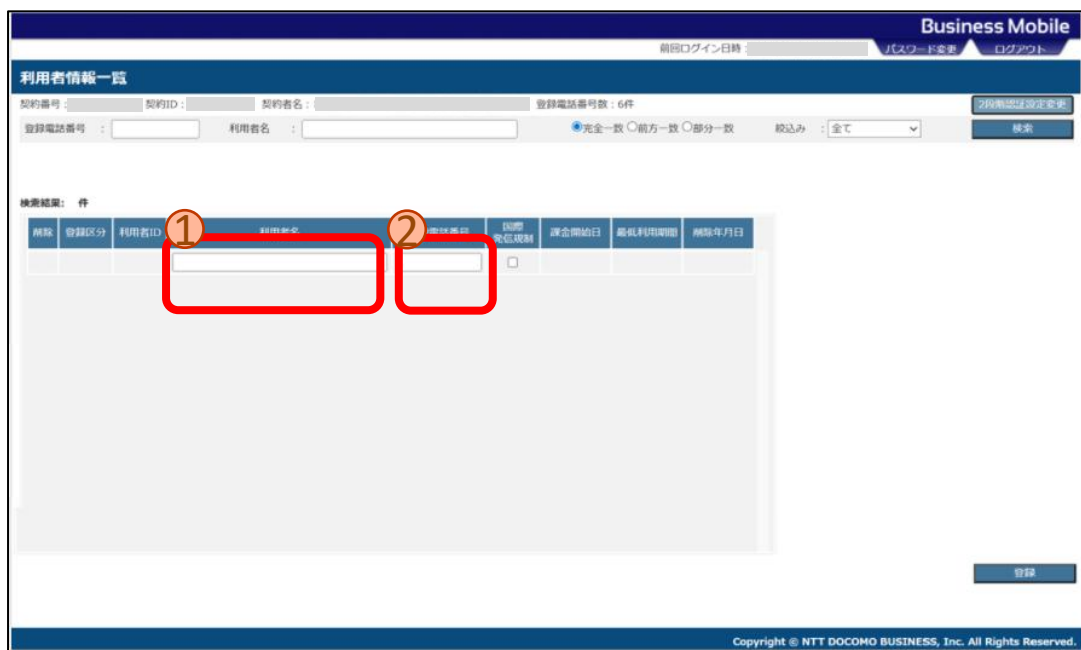
## 2. 利用者の新規登録

つながろう。驚きを。幸せを。

 NTT docomo Business

「利用者名」および「登録電話番号」の入力および「国際発信規制」の設定を行い、「登録」ボタンを押してください。

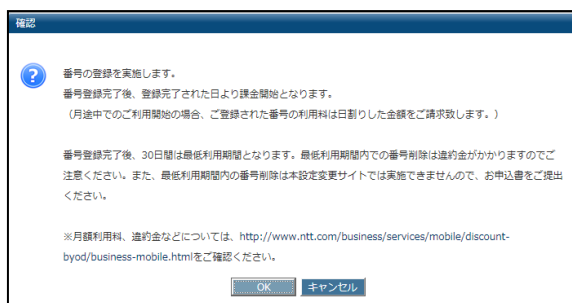
※1ページあたり15人までの登録となります。それ以上の番号を登録する場合は、ページごとに「登録」ボタンを押してください。



#	項目名	機能説明
①	利用者名	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者名を記入します。部署名を先頭につけるなど管理しやすい入力をお薦めします。</li> <li>全角最大20文字まで入力可能です。</li> <li>利用者名は直接上書きして変更することが可能です。</li> </ul>
②	登録電話番号	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者ごとに利用する電話番号を入力します。</li> <li>ハイフンなしで先頭の0から数字を続けて入力してください。</li> <li>携帯電話 以外の登録はできません。</li> </ul>
③	国際発信規制	<ul style="list-style-type: none"> <li>初期状態は「チェック無」となっています。「無」の場合は、国際発信が可能です。</li> <li>国際通話の発信規制をする場合は、チェック欄にチェックをしてください。</li> </ul>

登録ボタンを押すと、下記のメッセージが表示されます。「OK」を押すと、登録実行となります。

※登録完了した日より課金開始となります。最低利用期間内(登録完了後30日以内)はWeb設定変更サイトでは削除できませんので、ご注意ください。



# 3. 利用者の削除

削除する利用者の削除チェック欄をチェックし、登録ボタンを押します。

削除	登録区分	利用者ID	利用者名	登録電話番号	国際発信規制	課金開始日	最低利用期間	削除年月日
<input type="checkbox"/>	登録完了	0000			<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	登録完了	0001			<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	登録完了	0004			<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	登録完了	0005			<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	登録完了	0006			<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	登録完了	0008			<input type="checkbox"/>			

登録ボタンを押すと、下記のメッセージが表示されます。「OK」を押すと、削除実行となります。  
※再び同じ番号を登録される場合には、最低利用期間が設定されますのでご注意ください。

確認

番号の削除を実施します。  
月途中で番号を削除された場合、番号の利用料は日割りした金額をご請求致します。

再び同じ番号を登録される場合には、最低利用期間が設定されますのでご注意ください。  
※最低利用期間は番号登録完了後30日間です。期間内での番号削除には違約金がかかります。

OK キャンセル

# 4. 登録状態の照会

メイン画面の「検索」により絞り込み検索、照会ができます。  
検索項目に何も入力せずに検索すると、登録済みの全利用者を照会することができます。

Business Mobile

前回のログイン日時 | パスワード変更 | ログアウト

利用者情報一覧

① 登録電話番号 :  ② 利用者名 :  ③ 絞り込み :

完全一致  前方一致  部分一致

検索

検索結果: 件

削除	登録区分	利用者ID	利用者名	登録電話番号	国際発信規制	課金開始日	最終利用期間	解除年月日
					<input type="checkbox"/>			

登録

Copyright © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved.

#	項目名	機能説明
①	登録電話番号	<ul style="list-style-type: none"><li>電話番号を入力します。</li><li>前方一致検索はできませんので、すべての桁入力が必要です。</li></ul>
②	利用者名	<ul style="list-style-type: none"><li>利用者名を入力します。</li><li>検索方法を「完全一致」、「前方一致」、「部分一致」より選択できます。</li><li>例) 「前方一致」を選択し「山田」と入力して検索すると、山田から始まる利用者を照会することができます。</li></ul>
③	絞り込み	<ul style="list-style-type: none"><li>照会件数が多くなる場合、「現用利用者」「削除利用者」のみを絞り込むことができます。</li></ul>

つなごう。驚きを。幸せを。

 <sup>NTT</sup> **docomo** **Business**