

Google Workspace 管理者用 メールデータ移行(外部POP) 利用設定マニュアル



2024年06月12日
NTTコミュニケーションズ株式会社

Ver 1.1

• 改訂履歴

版	日付	内容
1.0	2019/01/15	新規作成
1.1	2024/06/12	内容変更

本マニュアルのGoogle Workspaceの画面や手順は実際のものとは異なる場合がございます。その場合はGoogle管理者ヘルプの手順で設定ください。

1.外部POPの有効化

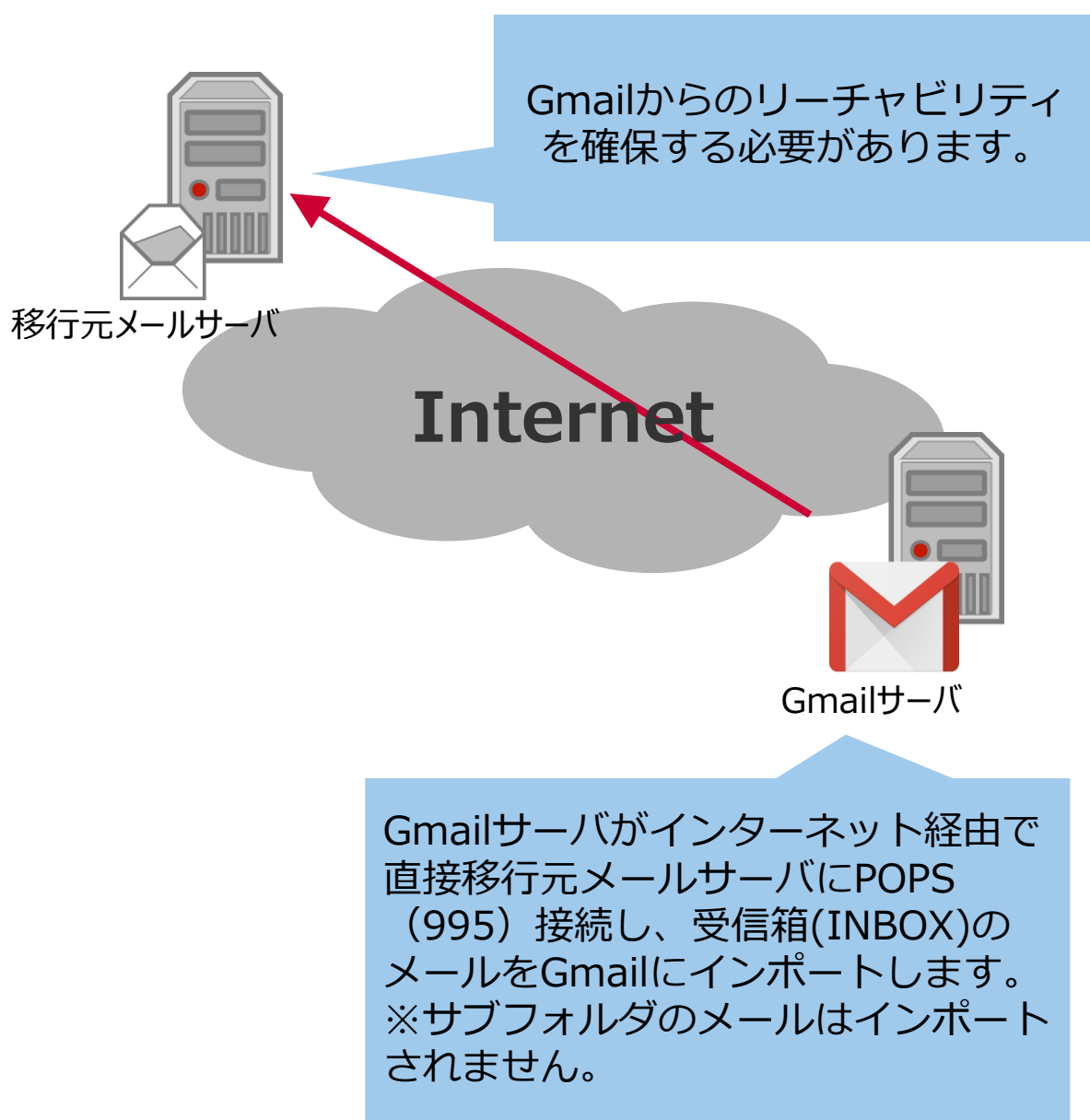
1. 外部POPの有効化

外部POPを利用するには、管理コンソールで有効にしている必要があります。
尚、前提としてGmailからの移行元メールサーバへのリーチャビリティが必要です。

参考URL

<https://support.google.com/a/answer/2525613?hl=ja>

■ 外部POPイメージ

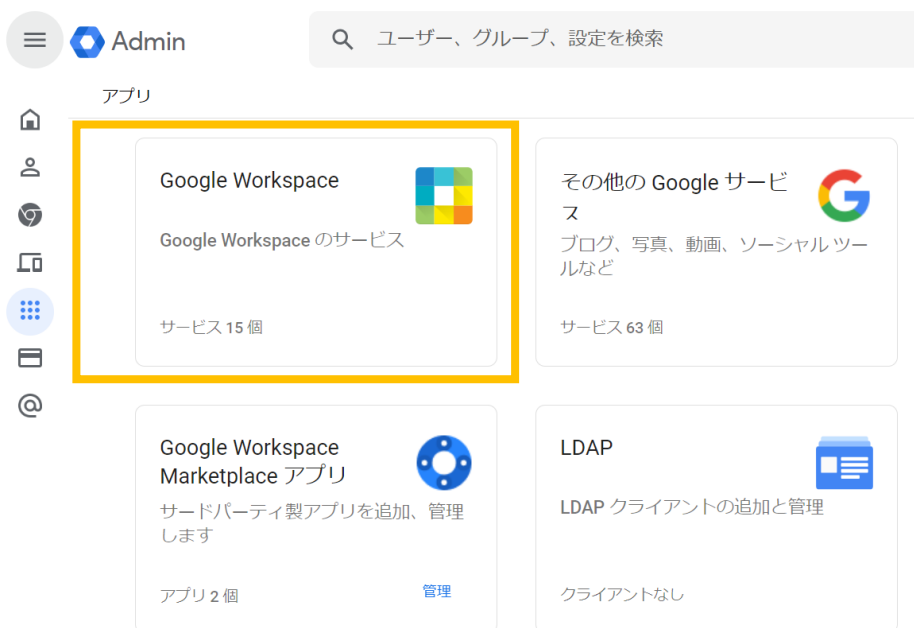


1. 外部POPの有効化

1. 管理者アカウントで管理コンソールにログインし、[アプリ]をクリックする。









2. アプリの設定で[Google Workspace]をクリックする。



1. 外部POPの有効化

3. [Gmail]をクリックする。

すべての組織部門でアプリのステータスを表示しています ?

<input type="checkbox"/>	サービス ↑	サービスのステータス
<input type="checkbox"/>	 AppSheet	オン (すべてのユーザー)
<input type="checkbox"/>	 Cloud Search	オン (すべてのユーザー)
<input type="checkbox"/>	 Gmail	オン (すべてのユーザー)
<input type="checkbox"/>	 Google Meet	オン (すべてのユーザー)
<input type="checkbox"/>	 Google Vault	オン (一部のユーザー)
<input type="checkbox"/>	 Google Voice	オン (すべてのユーザー)

4. Gmailのメニューで[設定]をクリックする。

 Admin

🔍 ユーザー、グループ、設定を検索

アプリ > Google Workspace > Gmail の設定



Gmail

ステータス

オン (すべてのユーザー)

メールと迷惑メールの保護機能を設定します

設定

設定機能を設定します

1. 外部POPの有効化

5. 「ユーザーメールのアップロード」の右側のツールを押して編集する。

ユーザーメールのアップロード

Gmail の設定ページに、ウェブメール（Yahoo!、Hotmail、AOL など）または POP3 アカウントのメールと連絡先をインポートするオプションを表示する: オン



編集 ユーザーメールのアップロード

6. 「ユーザーメールのアップロード」にチェックを入れ、「保存」する。

ユーザーメールのアップロード



Gmail の設定ページに、ウェブメール（Yahoo!、Hotmail、AOL など）または POP3 アカウントのメールと連絡先をインポートするオプションを表示する
インポートは ShuttleCloud のツールを使用して行われます。このチェックボックスをオンにすると、ShuttleCloud の [利用規約](#) と [プライバシー ポリシー](#) に同意したことになります。インポート時に、サービスプロバイダへの接続の暗号化が解除されることがあります。 [詳細](#)



大部分の変更は数分で反映されます。 [詳細](#)
以前の変更は [監査ログ](#) で確認できます

未保存の変更が 1 件あります キャンセル

保存