

ActivegateSS

No. 7

**『宛先に社外アドレスが含まれる場合は
上長承認する』**

設定手順書

ver1.0

目次

1. はじめに	2
2. 設定手順	3
3. G Suite(コアサービス)の自動生成メールを除外する	6
4. 補足	10

1. はじめに

本手順書では、社外アドレス宛にメールを送信する場合、上長(グループ承認者)によって、宛先、送信者、本文などの確認を行い、上長確認後に、宛先へ送信される方法をご案内いたします。

本設定は、全ユーザに適用する設定手順です。ActiveGateSS の VPS タイプをご契約の場合でグループを利用される場合は「ポリシーグループ」に設定することで、一部のユーザのみに適用させることができます。

グループポリシーの設定は「ActiveGateSS 管理者マニュアル」を参照ください。



Active!gate admin(システム運用者)

設定反映 マニュアル ログアウト CSVダウンロード

MENU

- システム設定
- ポリシー設定
- ユーザ管理
- メール一覧
- システム情報
- 統計情報
- 承認設定

統計情報 / メール数統計

メール数統計

送信メール数の統計を表示します。上段が受け付けたメール数の単位、下段が配達した宛先の単位になります。

表示期間: 2018-08-06 ~ 2018-08-13 全て

表示単位: 日

検索 高度な検索 表示 10 件

単位:日	IN(Fromベース統計)																	
	受付エラーメール数					送信数								受付メール数				
	ドメイン拒否	メールアドレス拒否	IP拒否	その他エラー	途中で接続断	送信拒否	保留中	配達	保留期間経過後削除	保留期間経過後配達	普通に届	普通に届						
08月13日	21	0	0	0	0	0	21	2	8	1	1	5	7	0	1	2	11	11
08月09日	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
08月08日	6	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
08月07日	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
08月06日	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5

2. 設定手順

1. システム管理者画面にアクセスし、ログインします。
※ログイン情報は開通案内シートをご覧ください。



2. 「承認者設定」－「承認ポリシー」－「管理者ポリシー(強制)」をクリックしてください。



3. 下記の吹き出しに従って設定してください。

承認設定 / 承認ポリシー / 管理者ポリシー(強制)

管理者ポリシー(強制) 新規登録

承認ポリシーの設定を行います。
条件に一致したメールの場合、対象の宛先に対して、メールを承認するかどうかを設定します。

このポリシーはユーザのポリシーより優先されます。

ポリシー名

① ポリシー名に任意のルール名を設定

条件設定

ポリシーを適用する条件を設定します。

宛先 To Cc Bcc
 全て 自ドメイン宛 (自分を除く) 外部宛先

② 条件に「宛先」を設定。「TO」「CC」「BCC」「外部宛先」をチェック。「---」「存在する」を設定。

ポリシー

条件に一致したメールを承認するか、承認せず配送するかを設定します。

承認ポリシー 承認なし
 承認者をCc/Bccに追加 承認者のメールアドレスを除外

③ ポリシーに「承認ポリシー」「承認あり」を設定

優先度設定

ポリシーは優先度の高い(数字の小さい)順に適用されます。

優先度

④ 「追加」をクリック

4. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。

jsl28915.activegate-ss.jp の内容

登録しました。
他の設定を変更する前に「設定反映」を行ってください。

5. 右上の「設定反映」をクリックしてください。

6. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。

7. 画面下に表示された設定ポリシーに間違いがないことを確認してください。

優先度	ポリシー名	有効無効
1	上長承認ルール ・To,Cc,Bcc(外部宛先)のドメインが存在する場合、全被承認者に対しては承認あり。	有効

3. G Suite(コアサービス)の自動生成メールを除外する

G Suiteでは、カレンダー予約登録や各種共有機能などの操作をした際に自動でメール生成され送信されるものがあります。そのメールがActiveGateSSを通り、ルール処理されるものとルール処理されないものがございます。ルール処理されるいくつかのものは下記がございます。(2018年8月現在)

■ルール処理されるもの

- ・ Gmail 不在通知
- ・ Google カレンダー予定登録
- ・ Google カレンダーの共有
- ・ 連絡先(コンタクト)の委任(共有)設定
- ・ Keep の共有
- ・ Google サイトの共有
- ・ Google Vault の共有
- ・ フォームのメール送信

ルールによる処理をさせたくない場合は、各メールの特徴を捉えた特定のルールを条件とする除外ルールを作成してください。下記に除外ルールの一例をご案内いたします。

※「フォームのメール送信」については、特定できるルールが無いため除外ルールを書くことは困難です。

※除外ルールの各条件に合うものは一律に除外されます。もし通常のメールが設定した条件に合致した場合にはルールは除外されませんので、設定される場合は予めご了承ください。

1. 「承認設定」→「承認ポリシー」→「管理者ポリシー(強制)」をクリックしてください。



The screenshot shows the ActiveGate management interface. In the left sidebar, the '承認設定' (Approval Settings) menu item is highlighted with a red box, and under it, the '承認ポリシー' (Approval Policy) sub-menu is also highlighted with a red box. The main content area displays the configuration for the '管理者ポリシー(強制)' (Administrator Policy (Mandatory)) policy. The policy name is '管理者(強制)_承認_180813_135025'. The conditions are set to '常に' (Always). The policy is configured to require approval from the screen. The priority is set to '最優先に追加' (Add as highest priority).

2. 下記の吹き出しに従って設定してください。

このポリシーはユーザのポリシーより優先されます。

ポリシー名

除外ルール

① ポリシー名に任意のルール名を設定

▶ 条件設定

ポリシーを適用する条件を設定します。

② 下記の「表1」を参照し、条件を設定。

The screenshot shows a configuration interface for a policy. It contains several sections, each with a dropdown menu for the condition type and a text input for the keyword. The conditions and their settings are:

- ヘッダ**: Auto-Submitted に auto-replied を含むものがある
- 添付ファイル**: ファイル名 invite で始まるものがある
- ヘッダ**: Auto-Submitted に auto-generated を含むものがある
- From**: キーワード 名前 (Google コンタクト 経由) を含む
- 件名**: キーワード さんがメモをあなたと共有しました を含む
- From**: キーワード 名前 (Google サイト 経由) を含む
- 件名**: キーワード New matter shared with you で始まる

全ての条件に一致 いずれかの条件に一致

③ 「いずれかの条件に一致」を設定

表 1

種類	条件				
Gmail 不在通知	ヘッダ	Auto-Submitted	auto-replied	を含むものがある	—
Google カレンダー予定登録	添付ファイル	ファイル名	invite	で始まるものがある	—
Google カレンダーの共有	ヘッダ	Auto-Submitted	auto-generated	を含むものがある	—
連絡先(コンタクト)の委任(共有)設定	From	キーワード	名前	(Google コンタクト 経由)	を含む
Keep の共有	件名	キーワード	さんがメモをあなたと共有しました -	を含む	—
Google サイトの共有	From	キーワード	名前	(Google サイト 経由)	を含む
Google Vault の共有	件名	キーワード	New matter shared with	で始まる	—

	you		
--	-----	--	--

▶ **ポリシー**

💡 条件に一致したメールを承認するか、承認せず配送するかを設定します。

承認ポリシー 承認あり 承認なし

承認者が画面から承認する機能の使用有無を設定します。

承認者をCc/Bccに追加 承認者をCcやBccに追加してメールを送信することができます。

▶ **優先度設定**

💡 ポリシーは優先度の高い(数字の小さい)順に表示されます。

優先度

④ ポリシーに「承認ポリシー」「承認なし」を設定

⑤ 優先度に「最優先に追加」を設定

⑥ 「追加」をクリック

3. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。

jsl28915.activegate-ss.jp の内容

登録しました。

他の設定を変更する前に「設定反映」を行ってください。

4. 右上の「設定反映」をクリックしてください。

Active!gate admin[システム運用者]

設定反映

MENU

- システム設定
- ポリシー設定
 - システムポリシー(強制)
 - 管理者ポリシー(強制)
 - 送信拒否
 - 保留
 - 保留詳細
 - 添付ファイル暗号化
 - webダウンロード
 - 添付ファイル対象
 - パスワード
 - スコア
 - ヘッダ変換
 - 本文変換
 - 通知メール
 - グループポリシー(強制)
 - ユーザポリシー
 - グループポリシー(標準)

ポリシー設定 / 管理者ポリシー(強制) / パスワードポリシー設定

管理者ポリシー(強制) 新規登録

添付ファイル暗号化やwebダウンロードで使用するパスワードやその通知方法に関連するポリシーの設定を行います。

このポリシーはユーザのポリシーより優先されます。

ポリシー名

▶ 条件設定

ポリシーを適用する条件を設定します。

▶ ポリシー

このポリシーに適用する項目のチェックボックスをオンにして設定を行います。

- パスワード設定方法 添付ファイル暗号化やwebダウンロードで使用するパスワードを設定できます。
- パスワード通知ポリシー(自分) パスワード通知を送信元に対して配信するかどうかを設定できます。
- パスワード通知ポリシー(宛先) パスワード通知を相手先に対して配信するかどうかを設定できます。
- パスワード通知文言の追加ポリシー パスワード通知文言を元メールの先頭に追加するかどうかを設定できます。

▶ 対象の宛先

※ 利用に適用する宛先を指定してください。

5. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。



6. 「除外ルール」が優先度 1 に正しく設定されたことを確認してください。

ポリシー名 表示 10 件

優先度	ポリシー名	有効	無効
<input type="checkbox"/>	ポリシー		
<input type="checkbox"/>	除外ルール		
<input type="checkbox"/>	1 ・ヘッダのAuto-Submittedにauto-repliedを含むものがある場合、または添付ファイル名にinviteで始まるものがある場合、またはヘッダのAuto-Submittedにauto-generatedを含むものがある場合、またはFromの名前に（Google コンタクト 経由）を含む場合、または件名にさんがメモをあなたと共有しました -を含む場合、またはFromの名前に（Google サイト 経由）を含む場合、または件名がNew matter shared with youで始まる場合、 全被承認者 に対しては承認なし。	有効	↓
<input type="checkbox"/>	2 上長承認ルール		
	・To,Cc,Bcc(外部宛先)のドメインが存在する場合、 全被承認者 に対しては承認あり。	有効	↑

ページ 1 / 1

4. 補足

<上長(承認者)の設定>

社員に上長を設定するには、まず承認者設定をして、その承認者をアカウントに紐づける被承認者管理を設定する必要があります。1アカウントに対して承認者は1名のみ設定可能です。承認者以外に代理者や不在時の設定が可能です。

<承認待ち期間の設定>

VPSタイプをご契約の場合は、承認待ち期間の設定が可能です。共用タイプの場合は3時間の固定となります。

<通知メール設定> ※VPSタイプのみ

通知メールの内容を自由に編集することが可能です。

上記の設定方法は「ActiveGateSS 管理者マニュアル」を参照ください。

The screenshot shows the 'メール数統計' (Email Statistics) page in the ActiveGateSS administrator interface. The page displays a table of email statistics for August 2018, categorized by date and type of email (incoming/outgoing). The table includes columns for '送信メール数' (Sent Email Count) and '受信メール数' (Received Email Count), with sub-columns for various email statuses like '送信中' (In Progress), '保留中' (On Hold), and '配信' (Delivered).

単位:日	IN(Fromベース統計)															
	受付エラーメール数					接続数					受信メール数					
	ドメイン拒否	メールアドレス拒否	IP拒否	その他エラー	途中で接続断	送信中拒否	保留中	被棄	配送	保留期間経過後削除	保留期間経過後配送	普通に届	拒否	エラー	その他	
08月13日	21	0	0	0	0	21	2	8	1	1	5	7	0	1	11	11
08月09日	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
08月08日	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
08月07日	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
08月06日	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5

以上