

**ActivegateSS**

**No. 8**

**『宛先に社外アドレスが含まれる場合は  
一時保留する』**

**設定手順書**

**ver1.0**

# 目次

1. はじめに	2
2. 設定手順	3
3. G Suite(コアサービス)の自動生成メールを除外する	10
4. 補足	14

## 1. はじめに

本手順書では、社外アドレス宛にメールを送信する場合、メール送信を一時的に保留し、保留期間中に送信を取り消すことを可能とする方法をご案内いたします。

また保留期間(最小5分)が経過しますと、メールは自動的に送信されます。

本設定は、全ユーザに適用する設定手順です。ActiveGateSS のVPS タイプをご契約の場合でグループを利用される場合は「ポリシーグループ」に設定することで、一部のユーザのみに適用させることができます。

グループポリシーの設定は「ActiveGateSS 管理者マニュアル」を参照ください。



Active!gate admin(システム運用者) 設定反映 マニュアル ログアウト CSVダウンロード

MENU

- システム設定
- ポリシー設定
- ユーザ管理
- メール一覧
- システム情報
- 統計情報
- 承認設定

統計情報 / メール数統計

メール数統計

送信メール数の統計を表示します。上段が受け付けたメール数の単位、下段が配送した宛先の単位になります。

表示期間: 2018-08-06 ~ 2018-08-13 全て

表示単位: 日

検索 高度な検索 表示 10 件

単位:日	IN(Fromベース統計)											送稿数					
	受付エラーメール数					受付メール数						送稿数		普通に届			
	ドメイン拒否	メールアドレス拒否	IP拒否	その他エラー	途中で接続断	送信拒否	保留中	破棄	配送	保留期間経過後削除	保留期間経過後配送						
08月13日	21	0	0	0	0	0	21	2	8	1	1	5	7	0	1	11	11
08月09日	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
08月08日	6	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
08月07日	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
08月06日	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5

## 2. 設定手順

1. システム管理者画面にアクセスし、ログインします。  
※ログイン情報は開通案内シートをご覧ください。



2. 「ポリシー設定」－「管理者ポリシー(強制)」－「保留」をクリックしてください。



### 3. 下記の吹き出しに従って設定してください。

#### ポリシー設定 / 管理者ポリシー(強制) / 保留ポリシー設定

##### 管理者ポリシー(強制) 新規登録

保留ポリシーの設定を行います。  
条件に一致したメールの場合、対象の宛先に対して、メールを保留するかどうかを設定します。

このポリシーはユーザのポリシーより優先されます。

ポリシー名

一時保留ルール

① ポリシー名に任意のルール名を設定

##### 条件設定

ポリシーを適用する条件を設定します。

宛先  To  Cc  Bcc  
 全て  自ドメイン宛 (  自分を除く )  外部宛先  
 -----  存在する

② 条件に「宛先」を設定。「TO」「CC」「BCC」「外部宛先」をチェック。「---」「存在する」を設定。

##### ポリシー

条件に一致したメールを保留するか、保留せず配送するかを設定します。

保留する  保留しない

③ ポリシーに「保留する」を設定

##### 対象の宛先

ポリシーを適用する宛先を設定します。

全宛先  特定の宛先

##### 確認する項目

保留された時、メール詳細画面で確認すべき項目を設定します。  
添付ファイルを選択した場合、添付ファイルがあるときのみの確認

宛先  全宛先  一つずつ  
 ドメイン  全ドメイン  一つずつ  
 From  アドレス確認  
 件名  全体  
 本文全体  
 条件に一致した本文  
 添付ファイル名  全添付ファイル  一つずつ  
 添付ファイル内容確認  全添付ファイル  
 確認する項目なし

④ 確認する項目を任意で設定。

##### 優先度設定

ポリシーは優先度の高い(数字の小さい)順に適用されます。

優先度

最優先に追加

⑤ 「追加」をクリック

追加

更新

キャンセル

4. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。



5. 右上の「設定反映」をクリックしてください。



6. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。



7. 画面下に表示された設定ポリシーに間違いがないことを確認してください。

優先度	ポリシー名	有効
	ポリシー	無効
1	一時保留ルール ・ To,Cc,Bcc(外部宛先)のドメインが存在する場合、 <b>全宛先宛</b> に対しては <b>保留する</b> 。	有効

削除 ページ 1 / 1

8. 「ポリシー設定」－「管理者ポリシー(強制)」－「保留詳細」をクリックしてください。



9. 下記の吹き出しに従って設定してください。

ポリシー設定 / 管理者ポリシー(強制) / 保留詳細ポリシー設定

管理者ポリシー(強制) 新規登録

保留された場合の動作についての詳細なポリシーを設定できます。

このポリシーはユーザのポリシーより優先されます。

ポリシー名

保留詳細ルール

① ポリシー名に任意のルール名を設定

条件設定

ポリシーを適用する条件を設定します。

常に

② 条件に「常に」を設定。

ポリシー

このポリシーに適用する項目のチェックボックスをオンにして設定

保留期間設定

5

分

(5分 ~ 7日)

保留される場合にメールをサーバに保存する期間を設定します。5分以上の期間を設定してください。

保留期間経過後の処理方法

配送先に配送する

配送せずサーバから削除して送信者にエラーメールを返す

保留中に配送や削除がなかったメールについての動作を設定します。但し、添付ファイル暗号化やwebダウンロードが設定されていないために保留されたメールは、この設定に

③ 「保留期間経過後の処理方法」「配送先に配送する」を設定

保留通知メールポリシー

リマインダーポリシー

リマインダー間隔と回数

パスワード通知保留期間設定

保留されたメールに配送や破棄の指示がない場合、一定期間毎にリマインダーメールを配信することが出来ます。

リマインダーを配信する場合の間隔と回数を設定することができます。

添付ファイル暗号化やwebダウンロードのパスワード通知メールを保留する期間を設定できます。

優先度設定

ポリシーは優先度の高い(数字の小さい)順に適用されます。

優先度

最優先に追加

⑥ 「追加」をクリック

追加

更新

キャンセル

10. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。

jsl28915.activegate-ss.jp の内容

登録しました。

他の設定を変更する前に「設定反映」を行ってください。

OK

11. 右上の「設定反映」をクリックしてください。



Active!gate admin(システム管理者)

設定反映 マニュアル ログアウト

MENU

- システム設定
- ポリシー設定
  - システムポリシー(強制)
  - 管理者ポリシー(強制)
  - 送信拒否
  - 保留
  - 保留詳細
  - 添付ファイル暗号化
  - Webダウンロード
  - 添付ファイル対象
  - パスワード
  - スコア
  - ヘッダ変換
  - 本文変換
  - 通知メール
  - グループポリシー(強制)
  - ユーザポリシー

リマインダーポリシー  
 リマインダー間隔と回数  
 パスワード通知保留期間設定

保留されたメールに配送や破棄の指示がない場合、一定期間毎にリマインダーメールを配信することが出来ます。  
 リマインダーを配信する場合の間隔と回数を設定することができます。  
 添付ファイル暗号化やWebダウンロードのパスワード通知メールを保留する期間を設定できます。

優先度設定

ポリシーは優先度の高い(数字の小さい)順に適用されます。

優先度

ポリシー名   表示 10 件

優先度	ポリシー名	有効
	ポリシー	無効
	保留詳細ルール	
1	常に、全宛先宛に対しては5分。 全宛先宛に対しては保留期間経過後配送先に配送する。	有効

ページ 1 / 1

© 2008 QUALITIA CO., LTD.

12. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。



Active! gate Admin Ver 2.6.13p1 - Google C...

保護された通信 | https://jsl28915.activegate-ss.jp/gate.igm...

サーバ設定反映

サーバに設定変更を反映しています。  
しばらくお待ちください。  
10.16.32.22 [完了]

13. 画面下に表示された設定ポリシーに間違いがないことを確認してください。

ポリシー名   表示 10 件

<input type="checkbox"/>	優先度	ポリシー名 ポリシー	有効 無効
<input type="checkbox"/>	1	保留詳細ルール ・常に、 <b>全宛先宛</b> に対しては5分。 <b>全宛先宛</b> に対しては保留期間経過後配送先に配送する。	有効

ページ 1 / 1

### 3. G Suite(コアサービス)の自動生成メールを除外する

G Suiteでは、カレンダー予約登録や各種共有機能などの操作をした際に自動でメール生成され送信されるものがあります。そのメールがActiveGateSSを通り、ルール処理されるものとルール処理されないものがございます。ルール処理されるいくつかのものは下記がございます。(2018年8月現在)

#### ■ルール処理されるもの

- ・ Gmail 不在通知
- ・ Google カレンダー予定登録
- ・ Google カレンダーの共有
- ・ 連絡先(コンタクト)の委任(共有)設定
- ・ Keep の共有
- ・ Google サイトの共有
- ・ Google Vault の共有
- ・ フォームのメール送信

ルールによる処理をさせたくない場合は、各メールの特徴を捉えた特定のルールを条件とする除外ルールを作成してください。下記に除外ルールの一例をご案内いたします。

※「フォームのメール送信」については、特定できるルールが無いため除外ルールを書くことは困難です。

※除外ルールの各条件に合うものは一律に除外されます。もし通常のメールが設定した条件に合致した場合にはルールは除外されませんので、設定される場合は予めご了承ください。

#### 1. 「ポリシー設定」－「管理者ポリシー(強制)」－「保留」をクリックしてください。



The screenshot shows the ActiveGate administration console. On the left, the 'MENU' sidebar has 'ポリシー設定' expanded, with 'システムポリシー(強制)', '管理者ポリシー(強制)', and '保留' highlighted with red boxes. The main content area shows the configuration for '管理者ポリシー(強制) 新規登録'. It includes a 'ポリシー名' field with the value '管理者(強制)\_暗号化\_180809\_151020', a '条件設定' section with a dropdown menu set to '常に', and a 'ポリシー' section with several checkboxes for applying the policy to various file types and attachments.

## 2. 下記の吹き出しに従って設定してください。

このポリシーはユーザのポリシーより優先されます。

ポリシー名

除外ルール

① ポリシー名に任意のルール名を設定

▶ 条件設定

ポリシーを適用する条件を設定します。

② 下記の「表1」を参照し、条件を設定。

The screenshot shows a configuration page for a policy. It contains several sections, each with a dropdown menu for the condition type and a text input for the keyword. The conditions and their settings are as follows:

- ヘッダ**: Auto-Submitted, auto-replied, 含むものがある
- 添付ファイル**: ファイル名, invite, で始まるものがある
- ヘッダ**: Auto-Submitted, auto-generated, 含むものがある
- From**: キーワード, 名前, (Google コンタクト 経由), 含む
- 件名**: キーワード, さんがメモをあなたと共有しました, 含む
- From**: キーワード, 名前, (Google サイト 経由), 含む
- 件名**: キーワード, New matter shared with you, で始まる

At the bottom, there are two radio buttons: "全ての条件に一致" (unselected) and "いずれかの条件に一致" (selected).

表 1

③ 「いずれかの条件に一致」を設定

種類	条件				
Gmail 不在通知	ヘッダ	Auto-Submitted	auto-replied	含むものがある	—
Google カレンダー予定登録	添付ファイル	ファイル名	invite	で始まるものがある	—
Google カレンダーの共有	ヘッダ	Auto-Submitted	auto-generated	含むものがある	—
連絡先(コンタクト)の委任(共有)設定	From	キーワード	名前	(Google コンタクト 経由)	含む
Keep の共有	件名	キーワード	さんがメモをあなたと共有しました -	含む	—
Google サイトの共有	From	キーワード	名前	(Google サイト 経由)	含む
Google	件名	キーワード	New matter	で始まる	—

Vault の共有		shared with you		
-----------	--	-----------------	--	--

#### ▶ ポリシー

💡 条件に一致したメールを保留するか、保留せず配送するかを設定します。

保留する  保留しない

④ ポリシーに「保留しない」を設定

#### ▶ 対象の宛先

💡 ポリシーを適用する宛先を設定します。

全宛先  特定の宛先

④ 優先度に「最優先に追加」を設定

#### ▶ 優先度設定

💡 ポリシーは優先度の高い(数字の小さい)順に適用されます。

優先度

最優先に追加

⑥ 「追加」をクリック

追加

更新

キャンセル

3. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。

jsl28915.activegate-ss.jp の内容

登録しました。  
他の設定を変更する前に「設定反映」を行ってください。

4. 右上の「設定反映」をクリックしてください。

The screenshot shows the Active!gate management interface. At the top right, there is a button labeled '設定反映' (Apply Settings), which is highlighted with a red box. The main content area shows the configuration for '管理者ポリシー(強制) / パスワードポリシー設定' (Administrator Policy (Mandatory) / Password Policy Setting). The interface includes a sidebar menu on the left and a main configuration area with various settings and checkboxes.

5. 下記のポップアップが表示されたら「OK」をクリックしてください。



6. 「除外ルール」が優先度 1 に正しく設定されたことを確認してください。

ポリシー名   表示 10 件

優先度	ポリシー名	有効	無効
1	除外ルール ・ヘッダのAuto-Submittedにauto-repliedを含むものがある場合、または添付ファイル名にinviteで始まるものがある場合、またはヘッダのAuto-Submittedにauto-generatedを含むものがある場合、またはFromの名前に(Google コンタクト 経由)を含む場合、または件名にさんがメモをあなたと共有しました-を含む場合、またはFromの名前に(Google サイト 経由)を含む場合、または件名がNew matter shared with youで始まる場合、 <b>全宛先宛に対しては保留しない。</b>	有効	↓
2	自己承認ルール ・To,Cc,Bcc(外部宛先)のドメインが存在する場合、 <b>全宛先宛に対しては保留する。</b>	有効	↑

ページ 1 / 1

## 4. 補足

### <通知メール設定> ※VPS タイプのみ

通知メールの内容を自由に編集することが可能です。

上記の設定方法は「ActiveGateSS 管理者マニュアル」を参照ください。



The screenshot shows the 'メール数統計' (Email Count Statistics) page in the ActiveGateSS administrator interface. The page includes a navigation menu on the left, a search bar at the top right, and a table of email statistics for the period 2018-08-06 to 2018-08-13. The table is titled 'IN(Fromベース統計)' and shows various categories of email counts.

単位:日	送受信数											受付メール数				
	受付エラーメール数					送受信数						受付メール数				
	トメイン拒否	メールアドレス拒否	IP拒否	その他エラー	途中で接続断	送信拒否	保留中	破棄	配送	保留期間経過後削除	保留期間経過後配送	普通に届	普通に届			
08月13日	21	0	0	0	0	21	2	8	1	1	5	7	0	1	11	11
08月09日	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
08月08日	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
08月07日	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
08月06日	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5

以上