

【サービス提供条件書】 Microsoft 365 from NTT ドコモビジネス

1. 本書の目的

本書は、当社が Microsoft 365 from NTT ドコモビジネス（以下、「本サービス」）を提供するにあたり、提供条件を記載するものです。本サービスの申し込み及び利用にあたっては、「Microsoft 365 from NTT ドコモビジネス利用規約」、マイクロソフト社提供の「マイクロソフト 顧客契約(MCA)」、「オンライン サービス条件(OST)」、「Microsoft Online Services サービス レベル契約(SLA)」、に記載される条項に加え、本書（別紙含む）の内容にお客様が合意されることが本サービス提供の前提となります。本サービスの提供条件は、常に本書の最新版が有効であるとします。最新版は当社サポートサイト内でダウンロード可能となっております。

【利用規約 / サービス提供条件書】

<https://support.ntt.com/office365/download/searchtheme/104/0>

2. サービスの定義

本サービスは、当社と Microsoft Corporation（以下、「マイクロソフト社」）とのクラウドソリューションパートナー契約（GSP 契約）に基づく Microsoft 365 サービス（以下、「Microsoft 365」）をお客様へ提供するものです。Microsoft 365 に関する問い合わせ、故障受付、ビリングについても併せて提供します。

2-1. サービスの構成

本サービスは、Microsoft 365 のライセンス、付加サービスの提供、及び運用・保守サービスを提供するものです。

尚、Active Directory 連携サービスは当社より Microsoft 365 のサブスクリプションをご契約のお客様へのみご提供するものです。

3. サービスの内容

3-1. 提供機能

本サービスでは、以下の機能を提供します。

3-1-1. サービス内容

- Microsoft 365 のサービス仕様は、マイクロソフト社の TechNet サイト等の公開情報に準じます。ただし、一部のサブスクリプションについては、当社からサービスを提供していないものや構築及び構築に付帯する保守をお客様にて実施いただくものも含まれますことをご了承ください。

【Microsoft 365 サービスの説明】 <https://technet.microsoft.com/ja-jp/library/office-365-service-descriptions.aspx>

- ・ 本サービスは、お客様を1カスタマーと定義し、そのカスタマーのもとにMicrosoft 365のプランを登録する「サブスクリプション」を設定します。
- ・ サブスクリプション単位で1つのプランと利用されるユーザー数を登録します。本サービスにて提供可能なMicrosoft 365のプランは利用規約のとおりです。
(本記述は、利用規約「表1-1. 新プログラムのMicrosoft 365プラン」をご利用のお客様における提供条件について記載しています。利用規約「表1-2. 現プログラムのMicrosoft 365プラン」をご利用のお客様は、利用規約中の定めをご参照ください。)
- ・ お客様より提出された申込書の受領後、開通連絡を送付いたします。本サービスの契約期間は、開通連絡記載の開通日から1年間です。
- ・ 開通可能日は、月初1日以外は指定可能です。サブスクリプションの有効期間は開通連絡記載の開通日から1年間です。2年目以降は翌日から1年間です。有効期間の終了する30日前までに廃止申込みの無い限り、有効期間は自動的に1年間延長されます。
- ・ お客様より当社が申込書を受領してから開通まで3営業日をいただきます。申込書の開通希望日はその納期を加味し、ご記入ください。
- ・ サブスクリプション有効期間中の1年間は、価格が維持されます。サブスクリプションの有効期間が更新される場合、新しい有効期間の開始日時点の価格が適用されます。
- ・ サブスクリプションの有効期間が更新される月においては、更新前の価格をもとに月額料金を算定します

有効期間更新日を含む月における月額料金は、下記を基準として計算します。

①有効期間更新日を含む月における価格適用(価格改定前・改定後)の仕様を記載

- ・ 月初(1日)契約開始：価格改定がおこなわれた場合、改定後の価格は契約更新時から適用します。
- ・ 月途中(1日以外)契約開始：価格改定がおこなわれた場合、改定後の価格は契約更新時から適用する。

②年契約/月額における月初(1日)・月途中(1日以外)の課金・請求タイミングの違い

- ・ 月初(1日)契約開始の場合、利用料金は契約開始月に課金対象となり、翌月に請求されます。
- ・ 月途中(1日以外)契約開始の場合、利用料金は契約開始月の翌月に課金対象となり、翌々月に請求されます。

- ・ カスタマーの配下に複数のサブスクリプションを登録する事が可能です。ただし、同時に利用できるプランの組み合わせに関して一部制限があります。本サービスを通して提供されるマイクロソフト社のMicrosoft 365のプランの組み合わせに関する制約事項は、マイクロソフト社の提供条件に準じます。Microsoft 365のプランの組み合わせに関する制約事項について、当社はマイクロソフト社にてプランの変更があった場合は速やかに情報を更新しますが、マイクロソフト社の提供条件との間に不一致がある場合は、マイクロソフト社提供の「マイクロソフト 顧客契約(MCA)」、「オンライン サービス条件(OST)」、「Microsoft Online Services サービス レベル契約(SLA)」が優先されるものとします。

- ・ 契約期間中での途中解約（ID 減等の一部解約を含みます）はできません。なお、契約期間中にお客様より途中解約（ID 減等の一部解約を含みます）の申込書提示があった場合は、解約日までの利用料金に加えて契約期間の残余期間相当分の料金を解約金としてお支払いいただきます。
- ・ お客様より提示された解約申込書を当社にて受領した後、マイクロソフト社で処理が完了した時点で有効になります。処理は解約申込書に記入いただく解約希望日に基づき実施します。
例. 解約希望日を 2025/1/1 とした場合、2025/1/1 の午前中に解約が完了いたします。2025/1/1 中、サブスクリプションを利用したい場合は、2025/1/2 を解約希望日としてご記入ください。
- ・ 申込書に記載のメールアドレスへ、サービス内容の確認や変更に関して当社からご連絡させていただきます。登録メールアドレスを変更する場合は当社サポートデスクへご連絡ください。
- ・ Microsoft 365 は当社以外のライセンス提供パートナーの契約に変更することが可能です。他パートナーと契約した場合、当社まで必ずご連絡ください。当社へ他パートナーに変更されたことが通知されません。ご連絡いただけない場合は、当社から料金が請求されることがあります。

3-1-2. 設定

- ・ お客様より提出された申込書の内容に基づき、ご希望の利用開始日、利用されるプラン及び契約 ID 数を登録します。
- ・ 初回登録完了後、Microsoft 365 のライセンス開通連絡を営業経由でお客様へ直接ご連絡するか、もしくは、お客様の登録メールアドレスへ Microsoft 365 管理センター（以下、「管理センター」）のアカウント及びパスワードを通知します。当社及びマイクロソフト社のシステム等の都合で利用開始日が前後することがあります。
- ・ お客様にて各エンドユーザーがプランを利用いただくために必要なサブスクリプションの割り当て作業を管理センター上で実施いただきます。
- ・ Microsoft 365（ユーザー数に応じて課金するものに限る）はライセンス割り当て作業実施の有無に関わらず、申込みいただいたプラン及び契約 ID 数に応じて課金が生じます。

3-1-3. 変更

- ・ サービス利用開始後に、サブスクリプション単位に指定されたユーザー数の追加、新たなプランを利用するためのサブスクリプションの登録、及びプランの変更が可能です。プランによっては、プランの変更ができないものがございます。なお、サブスクリプション単位に指定されたユーザー数の減、及び利用中のサブスクリプションの廃止は、契約更新前のタイミングのみ可能です（契約期間中にユーザー数の減、及びサブスクリプションの廃止をする場合、契約期間の残余期間相当分の解約金をお支払いいただきます。）。
- ・ お客様より当社が申込書を受領してから変更まで 3 営業日をいただきます。
- ・ プランの変更におけるサブスクリプションの再割り当てのために、現行のプラン（以下、「旧プラン」と表記）と変更後のプラン（以下、「新プラン」と表記）が同時に存在する期間は、旧プラン及び新プランのいずれも課金対象となります。
- ・ プラン変更のため管理センター上で行うサブスクリプションの再割り当て作業は、お客様にて実施いただきます。

3-1-4. 提供データセンター

マイクロソフト社のサービス提供内容に準じます。詳細につきましては、【別紙5】を参照ください。

3-2. 保守・運用

3-2-1. 標準保守業務

- Microsoft 365に関する各種技術的なお問い合わせ、及び、故障に関するお問い合わせは下記のお問い合わせ窓口からお受けいたします。

お問い合わせ窓口	https://support.ntt.com/office365/inquiry/search	
受付時間	9時半から17時半まで（土日祝日・年末年始除く）（日本時間）	
対応方法	技術	メール（日本語）
	故障	メール、電話（日本語）
保守対応範囲	https://support.ntt.com/office365/download/detail/pid2100000eli/	

- お問い合わせはお客様 IT 管理者からのみ可能です。原則、お客様のエンドユーザー様からの問い合わせは対応しかねます。お客様のエンドユーザー様からの問い合わせは、一旦、お客様社内に取りまとめの上、お問い合わせください。お客様管理者の方は、原則、日本に居住しているものとします。海外からの電話は、受付及びコールバックも対応いたしかねます。
- お客様テナントにおいて条件付きアクセスを実施している場合は、当社指定の保守用 IP アドレスのアクセス許可設定をお願いいたします。（この許可設定を実施いただけない場合は、お客様テナントの確認やサービスリクエストの実施などを致しかねます）
当社指定の保守用 IP アドレスは追加または変更される場合がございます。
- Microsoft 365 のサービス提供(AD 連携サービスを除く)に関わる不具合事象の解決及び復旧作業は、マイクロソフト社にて実施されます。
- Microsoft 365 の定期メンテナンスに関する情報は、マイクロソフト社が提供する管理センターにて情報提供されます。
- Microsoft 365 の重大なサービス仕様の変更や終了等の情報は、当社の判断の上、以下サポートサイトにて周知いたします。お客様 IT 管理者の方は定期的にサポートサイトをご確認ください。

【Microsoft 365 from NTT ドコモビジネス サポートサイト】

<https://support.ntt.com/office365>

3-2-2. Microsoft 365 に関するサービス提供条件

- ・ Microsoft 365 の詳細仕様及び利用条件等は、オンライン サービス条件 (OST) 及びマイクロソフト社のホームページ等に掲載される最新の提供条件に準じます（一部【別紙 1】に記載）。ただし、マイクロソフト社の提供条件と本提供条件書の間には不一致がある場合には、本提供条件書が優先されるものとします。
- ・ Microsoft 365 の一部のプランはプラン毎にユーザー数等に制限があります。詳細は「提供プラン一覧表」に定めるところによります。

3-2-3. その他の制約

- ・ 最低利用期間は、サブスクリプション毎の開通日から 1 年間です。最低利用期間におけるユーザー数の一部またはすべての廃止はできません。ユーザー数の一部またはすべての廃止を希望する場合、解約日までの利用料金に加えて最低利用期間の残余期間相当分の料金を解約金としてお支払いいただきます。
- ・ 当社より提供するサブスクリプションの契約は 1 年毎に自動更新されます。
- ・ 最低利用期間満了の 30 日前までに解約申込書を当社が受領にした場合、お客様のサブスクリプションの契約は自動更新されることなく、解約処理が実施されます。
- ・ 料金の日割り計算の適用については、申込書等に記載の通りとします。
- ・ 本サービスの内容の変更にあたっては、当社のホームページへの掲示の他、マイクロソフト社が別に定める方法により当該変更の対象となるお客様に対し、その内容を通知するものとします。
- ・ 本サービスは【別紙 2】に記載の地域及び条件に基づき提供します。お客様は当社との契約により利用する本サービスについて、第三者への譲渡や再販はできません。
- ・ 当社は、Microsoft 365 で提供されるソフトウェア、又はその他の第三者が提供しているソフトウェア、もしくは本サービスに付属したその他の製品に関して、本書に基づく保証は一切行わないものとします。お客様によるそれらの製品の使用は、それらの製品を製造した第三者が定める当該ソフトウェア又はハードウェアの条件によるものとし、当該ソフトウェア及びハードウェアに起因する損害については、お客様と当該第三者の間で解決するものとします。
- ・ 本サービスに適用される法律で許される範囲において、直接、間接を問わず、本サービスの使用又はサポートに起因する損害に対して、マイクロソフト社の保証責任、並びにマイクロソフト社、マイクロソフト社の関連会社及び当社の賠償責任は免責とします。
- ・ 個人情報の取り扱い、当社プライバシーポリシー及び準拠法において、契約者のデータが滅失・毀損・漏洩又はそのことによる目的外利用の直接・間接損害について責任を負いません。
- ・ 法令、本提供条件、公序良俗に反する、当社・第三者に不利益を与える行為をしてはいけません。以下の各事項に該当する行為を禁止します。違反した場合、当社からのサービスの提供を停止することができるものとします。
 1. お客様が伝達した情報により他の利用者に影響を及ぼし、名声及び事業運営に損害を与える可能性がある行為。
 2. 未承諾の大量かつ営業目的のメッセージを送ること、また、SMTP リレーを維持させること。これらにより苦情が寄せられた場合、当社は、すべての証拠をもとに裁量権を行使して、電子メールの受信者が「承諾済」電子メール・リストに存在したか否かを決定します。

3. 幼児ポルノ、わいせつな発言又はマテリアルを宣伝、送信、保存、掲示、また、その他の方法により、これを入手可能にすること。
 4. 名誉毀損的、嫌がらせ的、中傷的若しくは脅迫的な言辞を送信又は掲示すること。
 5. 電子メールの発信者を隠すために、メッセージ・ヘッダーの全部若しくは一部を改ざん又は不正な表示を行うこと。
 6. 違法に、又は許可無く、他人のコンピュータ、アカウント若しくはネットワークにアクセスすること、又は他人のシステムのセキュリティ装置への侵入を試みること。また、システム侵入の前段階として用いられるすべての行為(すなわち、ポート・スキャン、ステルス・スキャン又はその他情報収集行為)。
 7. インターネット・ウイルス、ワーム、トロイの木馬の作成に関する情報の配布、ピンギング、フラッディング、メール爆弾又はサービスアタックの否認。また、ネットワーク、接続されたネットワーク、システム、サービス又は機器の利用を妨げ、又はこれらを有効に利用するための他人の能力に干渉する行為。
 8. 本規約に違反するよう考案されたソフトウェア、プログラム、製品又はサービス(これにはスパム・メールを送りつける手段の促進、ピンギング、フラッディング、メール爆弾、サービスアタックの否認の開始及びソフトウェアの剽窃を含む)の宣伝、送信その他これらを手入手可能にすること。
 9. 違法と定められた行為(これに、ネズミ講、ネズミ講的販売方法、詐欺的な請求をするクレジット・カード、ソフトウェアの剽窃を宣伝、送信又は利用可能にすることを含みます)を行うこと。
 10. 合法・非合法を問わず、当社が自らの利用者、事業運営、名声等有害であると判断する行為を行うこと。
- ・ 本サービスの利用において、お客様又は任意の第三者へ課せられた義務を当社及びマイクロソフト社へ負わせることはできません。
 - ・ 本サービスの契約において当社に対して利益となる規定があれば、マイクロソフト社、マイクロソフト社の関連会社もその受益者であり、個々にその規定の履行を求める資格が与えられます。
 - ・ マイクロソフト社が全般的もしくは特定の製品に関して、本契約に継承することが必要であるとするその他の条件に同意いただきます。
 - ・ マイクロソフト社が当社に与えた権利に、本サービス自体の維持、運営及びサービスによるリスクの回避は含まれていません。
 - ・ マイクロソフト社が本サービスの提供を中止する場合、当社による本サービスの提供も中止となります。
 - ・ 当社は、お客様がその故意又は過失により当社に損害を被らせた場合は、契約期間中又は契約解除後にかかわらず、お客様に当該損害の賠償を請求することができます。

3-3. パートナーによる Microsoft 365 ライセンスの提供

本サービスは、パートナーサービスと併せて提供される場合があります。

3-3-1. ビジネスプラス

当社のビジネスプラスにて提供される際は、新規・変更・解約申し込み方法、最低利用期間、契約期間、請求方法、SLA、提供価格、保守、提供ライセンス、オプションは、当社のビジネスプラス利用規約 (<https://www.ntt.com/content/dam/nttcom/hq/jp/about-us/disclosure/tariff/pdf/c839.pdf>) に従うものとします。

3-4. その他

3-4-1. 当社からの依頼に基づく対応

お客様は当社からの依頼に基づき、マイクロソフト社の指定するフォームより、指名パートナー（デジタルPOR）に当社を登録いただきます。

4. サービスの内容（付加サービス）

Microsoft 365 オプションメニューとして、「Microsoft 365 from NTT ドコモビジネス利用規約」に規定する付加サービスを提供します。「Microsoft 365 from NTT ドコモビジネス利用規約」に規定のない提供条件については、各付加サービス提供元事業者の規定等の定めるところによります。

4-1. 付加サービス提供メニュー

- ・ DNS サービス（提供元事業者：当社）
- ・ Active! vault（提供元事業者：株式会社クオリティア）
- ・ Active! gate（提供元事業者：株式会社クオリティア）
- ・ ネクストセット（提供元事業者：株式会社ネクストセット）
- ・ HENNGE One（提供元事業者：HENNGE 株式会社）
- ・ CloudGate UNO（提供元事業者：株式会社インターナショナルシステムリサーチ）
- ・ クラウドバックアップ（提供元事業者：ConnectWise, LLC.）

4-2. 制約事項

4-2-1. 組み合わせに関する制約

付加サービスの組み合わせに関する制約は以下のとおりです。

	HENNGE One	HENNGE One 証明書オプション	ネクストセット・シングルサインオン	ネクストセット・組織アドレス帳	ネクストセット・組織カレンダー	ネクストセット・組織ワークフロー	Active! Gate ss (共有)	Active! Gate ss (VPS)	Active! vault SS (1年)	Active! vault SS (3年)	Active! vault SS (5年)	Cloud Gate
HENNGE One	○	○	×	○	○	○	×	×	×	×	×	×
HENNGE One 証明書オプション	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
ネクストセット・シングルサインオン	×	×	○	○	○	○	×	×	○	○	○	×
ネクストセット・組織アドレス帳	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ネクストセット・組織カレンダー	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ネクストセット・組織ワークフロー	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Active! Gate ss (共有)	×	×	×	○	○	○	○	×	○	○	○	○
Active! Gate ss (VPS)	×	×	×	○	○	○	×	○	○	○	○	○
Active! vault SS (1年)	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	×	○
Active! vault SS (3年)	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	×	○
Active! vault SS (5年)	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	×	○
CloudGate	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○

4-2-2. 保守に関する制約

故障のお問い合わせ・技術的なお問い合わせともに、対応時間は各付加サービス提供元事業者の定める対応時間に準じます。

※「CloudGate UNO」「クラウドバックアップ」について、故障に関するお問い合わせの対応は各社営業日、営業時間内です。営業時間外の対応についてはご希望に添えない場合がございます。

5-2-3. その他の制約事項

5-2-3-1 「導入支援サービス」ご提供条件

- ・本サービスは、弊社の Microsoft 365 を新規でお申し込み頂いたお客様の初期導入時のみご提供が可能です。
- ・すでに構築済の Microsoft 365 テナントもしくは、他社提供 Microsoft 365 にはご提供できません。
- ・追加プランおよびアドオンプランは、基本プランとともにお申し込みを頂く必要があります。

5-2-3-1-1 「導入支援サービス（基本プラン・追加プラン）」ご提供条件

●導入支援サービス（基本プラン） ご提供条件
<p>【共通前提条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・導入支援は、弊社委託先業者にて実施いたします。作業場所は、原則委託先事業所（MX モバイリング株式会社）の事業所内（リモート対応）とします。 ・弊社作業用の管理者アカウントをお客様にて作成いただき、弊社に貸与いただくことを前提といたします。なお、導入期間中の設定用アカウントであるため、ライセンスは不要ですが、今後 Microsoft 側の仕様変更により、ライセンスが必要となった際はライセンスの付与をお願いする場合がございます。） ・既存環境からのデータ移行作業は含みません。 ・接続試験や設定値に対する動作検証はお客様作業といたします。 ・Microsoft 365 のシステム要件及びネットワーク要件を確認の上、各サービスの利用に必要なクライアントに関するソフトウェア／ハードウェアのインストールおよび設定はお客様作業といたします。 ・利用機能については Microsoft 365 サービスおよびクライアントソフトウェアの仕様に依存するものとし、クライアントアプリ開発は対象外といたします。 ・負荷試験は作業範囲外といたします。また、パフォーマンスチューニングの費用も含みません。 ・既存の Active Directory・ネットワーク・DNS は正常に動作しているものとし、既存システムの変更は、お客様作業といたします。 <p>（Active Directory の機能レベル変更やアカウント登録内容変更・ネットワークルーティングやポート開放・DNS エントリー登録変更等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本項目に記載の提供条件と、各導入支援パッケージの提供条件に相違がある場合には各導入支援パッケージの提供条件を優先します。 <p>■Microsoft 365 システム要件 https://support.office.com/ja-jp/article/office-365-%E3%81%AE%E3%82%B7%E3%82%B9%E3%83%86%E3%83%A0%E8%A6%81%E4%BB%B6-08def54e-1435-4fad-bc03-974014caf91e</p> <p>■Microsoft 365 URL および IP アドレス範囲 https://support.office.com/ja-jp/article/office-365-url-%E3%81%8A%E3%82%88%E3%81%B3-ip-%E3%82%A2%E3%83%89%E3%83%AC%E3%82%B9%E7%AF%84%E5%9B%B2-8548a211-3fe7-47cb-abb1-355ea5aa88a2</p>
<p>【担当 SE による導入プロジェクト支援に関する前提条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクトの取り纏めや打合せ開催の調整等はお客様にて実施いただきます。 ・要件定義打合せは弊社導入支援作業に伴う設定範囲の確認及び合意を目的とした打合せとなります。 ・課題管理や利用状況に合わせたコンサルティング業務などは対象外とさせていただきます。 ・議事録作成は含んでおりません。 ・Microsoft 365 テナント設計は基本設計書を用いて実施します。対象は設定するサービスのみに限定し、スコープ外のサービスについては対象外といたします。 ・Exchange Online ユーザー個別設計はユーザー登録用シートを用いて実施します。 ・導入スケジュール (WBS) はお客様と弊社の合意の基、導入支援開始時に作成します。 ・定例会の参加やお客様のエンドユーザーに対する作業進捗レビューが必要な場合は別途費用となります。 ・基本設計書、WBS、登録データ一覧は弊社定型フォームを使用いたします。
<p>【DNS 設定関連に関する前提条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外部 DNS、内部 DNS のレコード変更・追加作業についてはお客様実施といたします。 ・登録レコードのご案内を実施しますので既存 DNS の仕様を確認の上、登録作業をお願いします。 ・Microsoft 365 内での独自ドメイン利用に伴い、他の Microsoft Entra ID 環境にて独自ドメインを利用されている場合、アカウントの認証が必要になるため、利用ドメインの指定メールアドレスに認証コードの送信を実施させていただきます。 ・既存 Microsoft Entra ID 環境からのドメイン削除に伴う影響についてはお客様にて確認といたします。 ・作業時間は平日日中帯といたします。(9 時 15 分 ~ 18 時)

<ul style="list-style-type: none"> ・MX 切り替え後は確認のため、メールの送受信テストが発生します。切り替え後 1~2 時間程度の確認体制の準備をお願いいたします。 ・弊社にて作業代行する場合には、対象 DNS が外部インターネットから接続できること、および管理コンソールの ID・PW をご提供頂くことを条件とし作業代行させていただきます。なお、Microsoft 365 の利用に必要なレコード以外は作業対象外といたします。
<p>【Microsoft 365 テナント設定に関する前提条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・弊社が用意する登録シートに情報を入力いただきます。 ・会社全体の設定を設定させていただきます。
<p>【Exchange Online 設定に関する前提条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・弊社が用意する登録シートに情報を入力いただきます。 ・ユーザーメールボックス個別の設定を設定させていただきます。
<p>【SharePoint Online 設定に関する前提条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・弊社指定テンプレートを設置致します。 ・テンプレート内修正可能な箇所につきましては、弊社が用意する登録シートに情報を入力いただきます。
<p>【Teams 設定に関する前提条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・弊社が用意する登録シート(基本設計書)に情報を入力いただきます。 ・会社全体の設定を設定させていただきます。 ・外部との相互接続等別テナントの設定が必要な内容については含みません。
<p>●導入支援サービス(追加プラン) ご提供条件</p>
<p>【トレーニングに関する前提条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・原則リモート対応によるトレーニングを実施いたします。(1回、2時間程度) 管理者向けとユーザー向けは別途とし、2時間の枠内で説明可能な内容といたします。 ・別途サポート要員が必要な場合にはお客様にてご対応といたします。 ・Web 会議やモニター等、トレーニングに必要な環境についてはお客様にてご準備といたします。 ・導入支援範囲外となる要件につきましては対象外といたします。 ・設定時に実施した PowerShell コマンドについては原則提供しておりません。
<p>【マニュアル提供に関する前提条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内容は基本操作を中心としたものとなり運用・業務別・アドオンのマニュアルは対象外といたします。 ・定型フォームとなりますのでお客様毎のご要望に合わせたカスタマイズはいたしません。フォームは Office のインストール含む Office 365 E3 を想定して作成しております。 ・クラウドサービスの特性上、アップデート等で画面イメージが異なる場合がございます。 ・マニュアルは PDF 形式での提供といたします。

5-2-3-1-2「基本プラン(導入支援パッケージ Lite)」ご提供条件

<p>●導入支援パッケージ Lite ご提供条件</p>
<p>【導入支援に関する前提条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft 365 管理センターの内容、および各種アプリサービス(Exchange Online/ Microsoft Teams/ SharePoint Online/ OneDrive for Business)の個別設定は含まれません。全てデフォルト値のままです。 ・設定情報について、メールのご案内と QA 対応によるサポートを実施いたします。(弊社より、架電させて頂くケースもございます。) ・本パッケージでは打ち合わせは実施しません。(対面・リモート問わず) ・セルフサービスサインアップ対応が必要な場合は、以下手順などでお客様にて解除を実施いただきます。(解除実施不可の場合は、契約取り消しになります。) <p>セルフサービスサインアップ解除方法 https://jpmessaging.github.io/blog/%E3%82%BB%E3%83%AB%E3%83%95%E3%82%B5%E3%83%BC%E3%83%93%E3%82%B9%20%E3%82%B5%E3%82%A4%E3%83%B3%E3%82%A2%E3%83%83%E3%83%97%E3%81%A7%E7%99%BB%E9%8C%B2%E3%81%95%E3%82%8C%E3%81%9F%E3%83%89%E3%83%A1%E3%82%A4%E3%83%B3%E3%81%AE%E5%AF%BE%E5%87%A6%E6%96%B9%E6%B3%95/</p> <ul style="list-style-type: none"> ・試験実施はせず、登録エビデンスを提供いたします。 ・弊社作業用の管理者アカウントをお客様にて作成いただき、弊社に貸与いただくことを前提といたします。 ・作業は全てリモートにて実施いたします。 ・必要な DNS レコード登録は基本的にはお客様にて実施いただきます。登録するレコード情報はメールでお伝えします。 ・アドオンサービスとの連携設定は対象外となります。 ・各種システムとのメール送信(SMTP)連携は対象外となります。 ・その他、Microsoft 365 を利用するにあたってのお客様環境(NW/クライアント)の考慮は範囲外となります。
<p>【導入後期間限定サポートに関する前提条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・導入後、Microsoft 365 の管理者向けのヘルプデスクを提供します。 ・サポート対応は、弊社営業日の 9:30-17:30 となります。

<ul style="list-style-type: none"> ・電話またはメールでの対応となります。 ・ご質問に対する回答は、公開情報または弊社ナレッジの範囲内とし、MS プレミアサポート相当の問い合わせは対象外となります。 ・対応期間は、MX レコード切替日から 3 か月間とし、問い合わせ回数は、合計 5 件までとなります。 ・Microsoft 365 (Exchange Online/Microsoft Teams/SharePoint Online/OneDrive for Business/Microsoft 365 管理センター) に関連する内容のみ対象となります。 ※Enterprise Mobility + Security/Power Platform/Access/Excel のマクロや関数などの問い合わせは対象外となります。 ・上記に記載のないサービスおよびライセンスの概要説明等は対象外となります。 ・お客様固有環境に依存する問題と判断したお問い合わせ内容は対象外となります。

●作業内容	適用条件
【Microsoft365 テナント設定】	
<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザー登録 (ユーザー作成、ライセンス登録) ※弊社の「ユーザー登録シート」フォーマットに、お客様自身で必要なユーザー情報一覧を作成頂きます。 ・グループ登録 ・DNS 設定支援 ・運用開始までの QA 対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザー作成 ・ライセンス登録 ・配布グループのみ
【納入物】	
<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザー登録結果一覧 	<ul style="list-style-type: none"> ・弊社テンプレート
【導入後期間限定サポート作業内容】	
<ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft 365 に関する設定全般についてのご質問 ・Microsoft 365 に関わるトラブルシューティング 	<ul style="list-style-type: none"> ・電話/メール

5-2-3-1-3 「基本プラン (Exchange 導入支援パッケージ 100/200/300/500/1000)」作業内容

●作業内容	適用条件
【担当 SE による導入プロジェクト支援】	
<ul style="list-style-type: none"> ・現地または Web 会議打ち合わせ (要件定義含む) ユーザー登録用シート説明 基本設計書説明 ・WBS によるプロジェクト管理 ・構築期間中の問い合わせ対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・1 回/2H×2 回まで (500/1000 プラン=3 回まで) ※パッケージ ID 数による期間の長短あり
【DNS 設定代行】	
<ul style="list-style-type: none"> ・外部 DNS ヘレコード登録 (TXT, CNAME, SPF, MX) ※作業代行不可の場合は各種レコード提示および QA 対応 	作業時間 平日 9:30~18:00
Microsoft 365 テナント設定作業	
<ul style="list-style-type: none"> ・カスタムドメイン登録 ・管理者登録 ・管理者権限設定 ・ユーザー登録 ・ライセンス登録 ・パスワードポリシー設定 	<ul style="list-style-type: none"> ・1 つまで ・10 名まで ・10 名まで ・利用 ID 数分 ・利用 ID 数分
Exchange Online 設定作業	
<ul style="list-style-type: none"> ・Exchange Online Protection 設定 ・送受信メッセージサイズ設定 ・外部連絡先登録 ・共有メールボックス登録 ・配布グループ (メーリングリスト) 登録 ・セキュリティグループ登録 ・リソースメールボックス登録 (会議室など) ・Exchange メールボックス設定 ・予定表アクセス権設定 ・アーカイブ設定 ・言語設定/タイムゾーン設定 ・メッセージ形式設定 ・リモートドメイン設定 	<ul style="list-style-type: none"> ・既定のポリシー変更 ・送受信サイズの既定値変更 ・利用 ID 数の 10 分の 1 程度 ・利用 ID 数の 10 分の 1 程度 ・利用 ID 数の 10 分の 1 程度 ・利用 ID 数の 10 分の 1 程度 ・利用 ID 数の 10 分の 1 程度
運用後サポート	
<ul style="list-style-type: none"> ・問い合わせ対応 (管理者のみ) 	<ul style="list-style-type: none"> ・運用開始後 1 週間程度

5-2-3-1-4 「基本プラン (Exchange/SharePoint 導入支援パッケージ 100/200/300/500/1000)」作業内容

●作業内容	適用条件
【担当 SE による導入プロジェクト支援】	
<ul style="list-style-type: none"> ・現地または Web 会議打ち合わせ (要件定義含む) ユーザー登録用シート説明/ 基本設計書説明 ・WBS によるプロジェクト管理 ・構築期間中の問い合わせ対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・1 回/2H×2 回まで (500/1000 プラン=3 回まで) ※パッケージ ID 数による期間の長短あり。
【DNS 設定代行】	
<ul style="list-style-type: none"> ・外部 DNS ヘレコード登録 (TXT, CNAME, SPF, MX) ※作業代行不可の場合は各種レコード提示および QA 対応 	作業時間 平日 9 : 30 ~ 18 : 00
Microsoft 365 テナント設定作業	
<ul style="list-style-type: none"> ・カスタムドメイン登録 ・管理者登録/・管理者権限設定 ・ユーザー登録 ・ライセンス登録 ・パスワードポリシー設定 	<ul style="list-style-type: none"> ・1 つまで ・10 名まで ・利用 ID 数分 ・利用 ID 数分
Exchange Online 設定作業	
<ul style="list-style-type: none"> ・Exchange Online Protection 設定 ・送受信メッセージサイズ設定 ・外部連絡先登録 ・共有メールボックス登録/配布グループ(メーリングリスト)登録 ・セキュリティグループ登録 ・リソースメールボックス登録 (会議室など) ・Exchange メールボックス設定 ・予定表アクセス権設定 ・アーカイブ設定 ・言語設定/タイムゾーン設定 ・メッセージ形式設定 ・リモートドメイン設定 	<ul style="list-style-type: none"> ・既定のポリシー変更 ・送受信サイズの既定値変更 ・利用 ID 数の 10 分の 1 程度 ・利用 ID 数の 10 分の 1 程度 ・利用 ID 数の 10 分の 1 程度 ・利用 ID 数の 10 分の 1 程度 ・利用 ID 数の 10 分の 1 程度
SharePoint Online 設定作業	
<ul style="list-style-type: none"> ・SharePoint Online テナント設定 ・SharePoint Online サイトコレクション設定 ・SharePoint Online サイト構築 (M-spot Type-S) 設置) ・権限設定 ・OneDrive 外部共有設定 	<ul style="list-style-type: none"> ・1 テナント ・1 サイトコレクション ・1 サイト ・1 箇所/1 サイトコレクション
運用後サポート	
<ul style="list-style-type: none"> ・問い合わせ対応 (管理者のみ) 	<ul style="list-style-type: none"> ・運用開始後 1 週間程度

5-2-3-1-5 「基本プラン (SharePoint 導入支援パッケージ 100/200/300)」作業内容

●作業内容	適用条件
【担当 SE による導入プロジェクト支援】	
<ul style="list-style-type: none"> ・現地打ち合わせ (要件定義含む) ・WBS 作成 ・構築期間中の問い合わせ対応 ・ユーザー登録用シート作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・1 回/2h
【DNS 設定代行】	
<ul style="list-style-type: none"> ・独自ドメインご利用の場合、外部 DNS に Microsoft 365 で必要となるレコードを提供および登録します。 (TXT, CNAME, SPF, SRV, MX) 	作業時間 平日 9 : 30 ~ 18 : 00
Microsoft 365 テナント設定作業	
<ul style="list-style-type: none"> ・カスタムドメイン登録 ・管理者登録 ・管理者権限設定 ・ユーザー登録 ・ライセンス登録 	<ul style="list-style-type: none"> ・1 つまで ・10 名まで ・10 名まで ・利用 ID 数分 ・利用 ID 数分
SharePoint Online 設定作業	

<ul style="list-style-type: none"> ・MXM テンプレート「M-spot Type-S」設置 ・SharePoint Online 管理センター設定 ・SharePoint Online サイトコレクション設定 ・SharePoint Online サイト構築（トップレベルサイト） ・権限設定 	<ul style="list-style-type: none"> ・1 テナント ・1 サイト ・1 サイト ・1 箇所
---	--

5-2-3-1-6 「基本プラン（Exchange/SharePoint/Teams 導入支援パッケージ 100/200/300/500/1000）」作業内容

●作業内容	適用条件
【担当 SE による導入プロジェクト支援】	
<ul style="list-style-type: none"> ・現地または Web 会議打ち合わせ（要件定義含む） ユーザー登録用シート説明/ 基本設計書説明 ・WBS によるプロジェクト管理 ・構築期間中の問い合わせ対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・1 回/2H×2 回まで (500/1000 プラン=3 回/4 回まで) ※パッケージ ID 数による期間の長短あり。
【DNS 設定代行】	
<ul style="list-style-type: none"> ・外部 DNS ヘレコード登録（TXT, CNAME, SPF, SRV, MX） ※作業代行不可の場合は各種レコード提示および QA 対応 	作業時間 平日 9:30~18:00
Microsoft 365 テナント設定作業	
<ul style="list-style-type: none"> ・カスタムドメイン登録 ・管理者登録/管理者権限設定 ・ユーザー登録/ライセンス登録 ・パスワードポリシー設定 	<ul style="list-style-type: none"> ・1 つまで ・10 名まで ・利用 ID 数分
Exchange Online 設定作業	
<ul style="list-style-type: none"> ・Exchange Online Protection 設定 ・送受信メッセージサイズ設定 ・外部連絡先登録/セキュリティグループ登録 ・共有メールボックス登録/配布グループ（メーリングリスト）登録 ・リソースメールボックス登録（会議室など） ・Exchange メールボックス設定 ・予定表アクセス権設定 ・アーカイブ設定 ・言語設定/タイムゾーン設定 ・メッセージ形式設定/リモートドメイン設定 	<ul style="list-style-type: none"> ・既定のポリシー変更 ・送受信サイズの既定値変更 ・利用 ID 数の 10 分の 1 程度 ・利用 ID 数の 10 分の 1 程度 ・利用 ID 数の 10 分の 1 程度
SharePoint Online 設定作業	
<ul style="list-style-type: none"> ・SharePoint Online テナント設定 ・SharePoint Online サイトコレクション設定 ・SharePoint Online サイト構築 (テンプレート「M-spot Type-S」設置) ・権限設定 ・OneDrive 外部共有設定 	<ul style="list-style-type: none"> ・1 テナント ・1 サイトコレクション ・1 サイト ・1 箇所 ・1 サイトコレクション
Teams 設定作業	
<ul style="list-style-type: none"> ・チーム作成 ・会議設定/会議ポリシー設定 ・外部アクセス/ゲストアクセス設定 ・外部ストレージ設定 ・外部コラボレーション設定 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用 ID 数の 10 分の 1 程度 ・テナント全体で 1 つ
運用後サポート	
<ul style="list-style-type: none"> ・問い合わせ対応（管理者のみ） 	<ul style="list-style-type: none"> ・運用開始後 1 週間程度

5-2-3-1-7 「基本プラン（Exchange/Teams 導入支援パッケージ 100/200/300/500/1000）」作業内容

●作業内容	適用条件
【担当 SE による導入プロジェクト支援】	
<ul style="list-style-type: none"> ・現地または Web 会議打ち合わせ（要件定義含む） ユーザー登録用シート説明 基本設計書説明 ・WBS によるプロジェクト管理 ・構築期間中の問い合わせ対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・1 回/2H×2 回まで (500/1000 プラン=3 回まで) ※パッケージ ID 数による期間の長短あり。
【DNS 設定代行】	

<ul style="list-style-type: none"> 外部 DNS ヘレコード登録 (TXT, CNAME, SPF, SRV, MX) ※作業代行不可の場合は各種レコード提示および QA 対応 	作業時間 平日 9 : 30 ~ 18 : 00
Microsoft 365 テナント設定作業	
<ul style="list-style-type: none"> カスタムドメイン登録 管理者登録 管理者権限設定 ユーザー登録 ライセンス登録 パスワードポリシー設定 	<ul style="list-style-type: none"> 1 つまで 10 名まで 10 名まで 利用 ID 数分 利用 ID 数分
Exchange Online 設定作業	
<ul style="list-style-type: none"> Exchange Online Protection 設定 送受信メッセージサイズ設定 外部連絡先登録/セキュリティグループ登録 共有メールボックス登録/配布グループ (メーリングリスト) 登録 リソースメールボックス登録 (会議室など) Exchange メールボックス設定 予定表アクセス権設定 アーカイブ設定 言語設定/タイムゾーン設定 メッセージ形式設定/リモートドメイン設定 	<ul style="list-style-type: none"> 既定のポリシー変更 送受信サイズの既定値変更 利用 ID 数の 10 分の 1 程度 利用 ID 数の 10 分の 1 程度 利用 ID 数の 10 分の 1 程度
Teams 設定作業	
<ul style="list-style-type: none"> チーム作成 会議設定/会議ポリシー設定 外部アクセス/ゲストアクセス設定 外部ストレージ設定 外部コラボレーション設定 	<ul style="list-style-type: none"> 利用 ID 数の 10 分の 1 程度 テナント全体で 1 つ
運用後サポート	
<ul style="list-style-type: none"> 問い合わせ対応 (管理者のみ) 	<ul style="list-style-type: none"> 運用開始後 1 週間程度

5-2-3-1-8 「基本プラン (Teams 導入支援パッケージ 100/200/300/500/1000)」 作業内容

●作業内容	適用条件
【担当 SE による導入プロジェクト支援】	
<ul style="list-style-type: none"> 現地または Web 会議打ち合わせ (要件定義含む) ユーザー登録用シート説明 基本設計書説明 WBS によるプロジェクト管理 構築期間中の問い合わせ対応 	<ul style="list-style-type: none"> 1 回/2H × 1 回まで (500/1000 プラン=2 回まで) ※パッケージ ID 数による期間の長短あり。
【DNS 設定代行】	
<ul style="list-style-type: none"> 外部 DNS ヘレコード登録 (TXT, SRV) ※作業代行不可の場合は各種レコード提示および QA 対応 	作業時間 平日 9 : 30 ~ 18 : 00
Microsoft 365 テナント設定作業	
<ul style="list-style-type: none"> カスタムドメイン登録 管理者登録 管理者権限設定 ユーザー登録 ライセンス登録 パスワードポリシー設定 	<ul style="list-style-type: none"> 1 つまで 10 名まで 10 名まで 利用 ID 数分 利用 ID 数分
Teams 設定作業	
<ul style="list-style-type: none"> チーム作成 会議設定/会議ポリシー設定 外部アクセス/ゲストアクセス設定 外部ストレージ設定 外部コラボレーション設定 	<ul style="list-style-type: none"> 利用 ID 数の 10 分の 1 程度 テナント全体で 1 つ
運用後サポート	
<ul style="list-style-type: none"> 問い合わせ対応 (管理者のみ) 	<ul style="list-style-type: none"> 運用開始後 1 週間程度

5-2-3-1-9 「基本プラン (Intune 導入支援パッケージ Basic/ Standard/ Premium)」 ご提供条件

●Intune 導入支援パッケージ ご提供条件	
【共通前提条件】	
<ul style="list-style-type: none"> ・導入支援は、弊社委託先業者にて実施いたします。作業場所は、原則委託先事業所（MX モバイリング株式会社）の事業所内（リモート対応）とします。 ・作業実施にあたりインターネット経由でアクセス可能な Microsoft Intune 管理センターと Microsoft Entra 管理センターにアクセス可能な、管理者権限を付与した作業用アカウント（以下、作業用アカウント）を貸与いただけることを前提としております。 ・なお、作業用アカウントは導入期間中の設定用アカウントであるため、ライセンスは不要ですが、今後 Microsoft 側の仕様変更により、ライセンスが必要となった際はライセンスの付与をお願いする場合がございます。 ・リモートで作業をするため、作業用アカウントの多要素認証の解除をお願いいたします。 ・Microsoft 365 の既存テナントを作成いただき、対象のユーザー及びグループを作成いただいていることを前提とします。 ・作業は平日日中（9:30～18:00）にて実施させていただきます。 ・設計範囲は Microsoft Intune 管理センター上で設定できる範囲かつ、弊社フォーマットのヒアリングシート兼パラメータシートに記載の項目に限ります。 ・既存 MDM からの入替に伴う機能比較及び設定踏襲は含んでおりません。 ・既存で Microsoft Entra ID の条件付きアクセスが設定されている場合はお客様にて設定解除いただいた後、新規作成いたします。 ・デバイスへのキッティングは対象外となります。 ・条件付きアクセスのご利用には Microsoft Entra ID P1 以上のライセンスが必要となります。 ・簡易試験は設計書通りの設定が管理センター上で設定されているかを確認する内容となります。 ・納品物はヒアリングシート兼パラメータシート・管理者マニュアルの 2 点となり、弊社指定フォーマットにて日本語で作成とさせていただきます。 ・管理者マニュアルは PDF で納品させていただきます。管理画面のアップデートや OS のバージョンによって画面が異なる場合があります。全ての設定項目を網羅的に記載しているものではございません。また、定型フォームでの提供となり、個別のカスタマイズは行いません。 	
【iOS 設計に関する前提条件】	
<ul style="list-style-type: none"> ・Apple Business Manager 連携を前提とします。 ・Intune に加入する iOS デバイスは Apple から直接または Apple Deployment Programs に参加している Apple 正規取扱店や通信事業者からの新規購入分を対象とします。 (https://www.apple.com/jp/business-docs/DEP_Guide.pdf) ・対象デバイスは購入前に販売元へ Apple Business Manager へのデバイス登録申請を実施頂く必要があります。 ・作業実施にあたり Apple Business Manager のデバイス登録マネージャー権限、コンテンツマネージャー権限を付与した作業用アカウントを貸与頂けることを前提としております。 ・iOS のアプリ配信は、Volume Purchase Program（以下 VPP）を使用して Intune にて配信可能なアプリのみ対象といたします。 	
【Android 設計に関する前提条件】	
<ul style="list-style-type: none"> ・ゼロタッチ登録ポータル連携を前提とします。 ・Intune に加入する Android デバイスは Google から直接またはゼロタッチの正規販売パートナーからの新規購入分を対象とします。(https://support.google.com/work/android/answer/7514005?hl=ja) ・対象デバイスは購入前に販売元へゼロタッチ登録ポータルへのデバイス登録申請を実施頂く必要があります。 ・ゼロタッチ登録対象外のデバイスはサービス対象外となります。下記 URL にてご確認をお願いいたします。 Android Enterprise Solutions Directory - Resellers (https://androidenterprisepartners.withgoogle.com) ・会社が所有する完全に管理されたユーザー デバイス（フルマネージドデバイス）設定（Android Enterprise フル マネージド デバイスの登録設定）を行う前提となります。 ・作業実施にあたり、ゼロタッチポータルを開設時に端末販売元に提示した Google アカウントを貸与頂けることを前提としております。 ・Android のアプリ配信はマネージド Google Play で検索可能なアプリのみ対象といたします。 	
【Windows 設計に関する前提条件】	
<ul style="list-style-type: none"> ・Autopilot を行う Windows デバイスは新規導入するデバイスのみを前提としており、Autopilot 対応デバイスが対象です。 (https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/windows/windows-autopilot) ・新規に導入する Windows デバイスは Microsoft Entra Join するため、既存のローカル AD への参加は不可となります。 ・Autopilot 利用にあたりデバイスのハードウェアハッシュ取得を販売元へご依頼ください。 ・デバイス登録は Autopilot のユーザードリブン設定を前提としております。 ・Windows のアプリ配信は Office アプリケーションのみ対象といたします。 	
●Intune 共通作業内容	適用条件
【導入プロジェクト支援】	
<ul style="list-style-type: none"> ・Web 会議打ち合わせ ・ヒアリングシート説明及び設定値の確定 	・1 回/2H×2 回×OS 数

【Intune 共通設定】	
・利用可能デバイス設定	・BYOD 利用を禁止する
【Microsoft Entra ID 設定】	
・条件付きアクセスポリシー作成 iOS : 準拠済デバイスを許可/ブロック Android : 準拠済デバイスを許可/ブロック Windows 及びその他 OS : 制限なし	・お申込み対象外モバイルはブロック
【管理者向けトレーニング】	
・管理者マニュアルに沿って説明	・1回/2H リモートにて実施
【運用サポート】	
・サポート期間：環境を引き渡し後1か月間 ・対応範囲はヒアリングシートまたはマニュアルに記載のある内容および付随する内容	・メール受付・メール回答
●iOS 作業内容	適用条件
【Intune 設定作業】	
・構成プロファイル設定 (iOS) ・コンプライアンスポリシー設定 (iOS) ・アプリ配信設定 (iOS) ・アプリ保護ポリシー設定 (iOS) ・デバイス登録設定 (iOS)	Basic : OS 1 種類/Intune 設定 1 パターン Standard : OS 1 種類/Intune 設定 3 パターンまで Premium : OS 3 種類まで/Intune 設定各 3 パターンまで 弊社推奨項目のみ対象
【Apple 連携機能設定】	
・Apple プッシュ通知証明書設定 ・Enrollment Program トークン ・Apple VPP トークン設定	・初期設定のみ実施し、更新作業はお客様対応
【試験】	
・iOS 簡易試験実施	・パラメータシートに記載の設計内容と管理画面設定値確認
●Android 作業内容	適用条件
【Intune 設定作業】	
・構成プロファイル設定 (Android) ・コンプライアンスポリシー設定 (Android) ・アプリ配信設定 (Android) ・アプリ保護ポリシー設定 (Android) ・デバイス登録設定 (Android)	Basic : OS 1 種類/Intune 設定 1 パターン Standard : OS 1 種類/Intune 設定 3 パターンまで Premium : OS 3 種類まで/Intune 設定各 3 パターンまで ・弊社推奨項目のみ対象 ・マネージド Google Play アプリ ・ゼロタッチ利用前提
【Android 連携機能設定】	
・Managed Google Play ・ゼロタッチポータル設定 ・アカウント利用・連携支援	
【試験】	

・ Android 簡易試験実施	・ パラメータシートに記載の設計内容 と管理画面設定値確認
●Windows 作業内容	適用条件
【Intune 設定作業】	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 構成プロファイル設定 (Windows) ・ コンプライアンスポリシー設定 (Windows) ・ アプリ配信設定 (Windows) ・ デバイス登録設定 (Windows) 	Basic : OS 1 種類/Intune 設定 1 パター ン Standard : OS 1 種類/Intune 設定 3 パ ターンまで Premium : OS 3 種類まで/Intune 設定各 3 パターンまで ・ 弊社推奨項目のみ対象 ・ Office アプリ ・ Autopilot 前提 (新規のみ)
【試験】	
・ Windows 簡易試験実施	・ パラメータシートに記載の設計内容 と管理画面設定値確認

5-2-3-1-10 追加プラン (トレーニング)」作業内容

●作業内容	適用条件
【トレーニング】	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 管理者向けもしくは、ユーザー向けトレーニングを実施いたします。 ・ トレーニング内容はお客様によって異なります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1 回/2h ・ 管理者向けもしくは、ユーザー向けト レーニングは別料金となります。 ・ 2 つのトレーニングを希望される場 合は同一日開催とさせていただきます。
【マニュアル提供】	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 管理者マニュアルもしくは、ユーザーマニュアル (およびユーザー登録データ 一覧)をご提供いたします。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 管理者向けもしくは、ユーザー向けマ ニュアルは別料金となります。 ・ 日本語 1 種類

5-2-3-1-11 追加プラン (接続設定代行 (アドオンプラン))」作業内容

●作業内容	適用条件
【HENNGE One 接続設定代行】	
●Suite プラン <ul style="list-style-type: none"> ・ フェデレーション設定 ・ Exchange Online 連携設定 ・ トランスポートルール設定 ・ 接続コネクタ設定 ・ ジャーナル設定 	約 1.5 ヶ月
●Edition プラン <ul style="list-style-type: none"> ・ フェデレーション設定 ・ アクセス制御設定 ・ ユーザーパスワード同期設定 	約 1.5 ヶ月
●HENNGE Secure Browser <ul style="list-style-type: none"> ・ セキュリティブラウザ設定 	約 1.5 ヶ月
●HENNGE DLP <ul style="list-style-type: none"> ・ メール誤送信設定 ・ トランスポートルール設定 ・ 接続コネクタ設定 ・ ジャーナル設定 	約 1.5 ヶ月
●HENNGE ARC <ul style="list-style-type: none"> ・ メールデータアーカイブ設定 ・ トランスポートルール設定 ・ 接続コネクタ設定 ・ ジャーナル設定 	約 1.5 ヶ月
【ネクストセット for Office 365 接続設定代行】	

●アクセス制御サービス(シングルサインオン)と Microsoft 365 の連携設定 ・フェデレーション設定 ・ユーザー/PW 同期設定	約 1 ヶ月
●アドレス帳連携サービス(組織アドレス帳)と Microsoft 365 の連携設定 ・ SharePoint アプリ配置設定 (SharePoint 前提の場合) ・同期タスク設定	約 1 ヶ月
●スケジュール連携サービス(組織カレンダー)と Microsoft 365 の連携設定 ・ SharePoint アプリ配置設定 (SharePoint 前提の場合) ・同期タスク設定	約 1 ヶ月
●ワークフローサービス(組織ワークフロー)と Microsoft 365 の連携設定 ・ Microsoft 365 SharePoint との連携設定 ・管理者パーツ設定	約 1 ヶ月
【Active! gate SS 接続設定代行】	
●メール誤送信サービス(アドオン)と Exchange Online の連携設定 ・メール誤送信防止・アカウント登録 ・自動暗号化ポリシー設定	約 1 ヶ月
【Active! vault SS 接続設定代行】	
●メールアーカイブ・アーカイブ設定 ・メールアーカイブ・アーカイブ設定 ・配信不能送信先設定	約 1 ヶ月
【CloudGate UNO 接続設定代行】	
●アクセス制御サービス (CloudGate UNO) と Microsoft 365 の連携設定 ・フェデレーション設定 ・ユーザー/PW 同期設定	

5-2-3-2 「HENNGE One」「ネクストセット」「Active! gate SS」「Active! vault SS」「CloudGate UNO」ご提供条件

- ・最低利用期間は 1 年間です。最低利用期間満了後、新たに 1 年間の最低利用期間が設定されますので、解約、ID 減のお申込みは最低利用期間満了に合わせてお申込みをお願いします（「HENNGE One」「ネクストセット」「Active! gate SS」「Active! vault SS」は最低利用期間満了日の 20 営業日前、「CloudGate UNO」は最低利用期間満了日の 25 営業日前までにお申込みください）

5-2-3-3 「クラウドバックアップ」ご提供条件

- ・「移行サポートパック」「ライト」の最低利用期間は 1 年間です。また、最低利用期間内のプラン変更はできません。
- ・「スタンダード」から「ライト」へのプラン変更、また「Suite」から「Exchange Online」または「SharePoint & OneDrive」へのバックアップ対象変更はできません。
- ・「クラウドバックアップ」ご解約の際は、ご解約希望日の 10 営業日前までにお申し込みをお願いします。
- ・Microsoft 365 において条件付きアクセスを実施している場合は、当社指定の IP アドレスのアクセス許可設定をお願いいたします。（この許可設定を実施いただけない場合は、サービス提供が出来ない場合がございます。）当社指定の IP アドレスは追加または変更される場合がございます。

5-2-3-4 「クラウドバックアップ」移行サポートパックご提供条件

●移行サポート（プラン1/プラン2）ご提供条件
【移行サポート全体】

- ・移行サポートは、弊社委託先業者（テクバン株式会社）にて実施いたします。作業場所は、原則委託先事業者の事業所内とします。
- ・ご利用環境や移行データの状況等により、本サービスによる移行が実施できない場合がございます。移行完了前に、移行継続不可の旨が確認され、お客様より移行サポートの解約をお申込みいただいた際は、利用規約の規定に基づき、移行サポート費用を請求させていただきますので予めご了承ください。
- ・メールデータ移行には、移行ソリューション「SkyKick」を使用します。SkyKick 移行プランの作成については委託先業者にて対応いたします。
- ・Microsoft 365 へのデータ移行状況の確認は移行ソリューション「SkyKickWeb プランナー」にて実施します。
- ・SkyKick にて移行進捗が 100%となったメールボックスは Microsoft 365 へのデータ移行が完了したものとします。

【移行対象】

- ・移行元メールサービスは、マイクロソフト社がサポート対象としているオンプレミスの Exchange Server、Microsoft 365、G Suite のみです。
- ・IMAP をご利用の場合はご利用いただけません。
- ・移行対象データはメール関連データ、かつサーバー間同期にて移行可能なデータ（「メール」「予定表」「連絡先」）のみです。POP ご利用の際の端末上のデータは対象外です。また破損しているメールアイテムは移行対象外となります。
- ・移行対象メールボックス種別は以下のとおりとします。
 - ユーザーメールボックス
 - 共有メールボックス（移行元が Exchange Server もしくは Microsoft 365 の場合のみ）
 - リソースメールボックス（移行元が Exchange Server もしくは Microsoft 365 の場合のみ）
- ・上記範囲外の移行のご要望については、フレキシブルサポートにてご相談ください。

【ヒアリング・移行準備】

- ・委託先業者手順に基づき、移行元メールシステムにて移行用特権アカウントをお客様にて作成をお願いします。
- ・データ移行作業開始前までに、お客様にて、移行対象メールボックスリスト（委託先業者フォーマット）に必要な情報をご記入をお願いします。移行対象メールボックスリストには、移行元メールボックスをどの移行先メールボックスに移行するかをご記載いただきます。

【パイロットテスト】

- ・パイロットテストアカウントは 5 アカウントまでとします。
- ・パイロットテストの観点は以下の通りとします。
 - SkyKick から移行元メールシステムへのアクセス可否確認
 - SkyKick から移行先 Microsoft 365 へのアクセス可否確認
 - SkyKick にてテストデータ（5 アカウントまで）を用いたデータ移行の可否確認
 - 文字化けの有無など移行したメールデータの状態確認（お客様にて実施いただきます）

【本番移行】

- ・お客様にて記載いただいた移行対象メールボックスリストに従い、メール移行作業を実施します。
- ・Microsoft 365 への移行日数は、移行元メールサーバーやネットワーク環境のトラフィック状況にて日数が想定と前後する場合がございます。
- ・カットオーバー（移行対象全メールボックスの移行完了）後、移行元サーバーの状況監視を SkyKick にて 48 時間まで行います。（カットオーバー後に移行元サーバーへ到達したメールは SkyKick にて監視し、移行先サーバーへ移行します。移行元サーバーへ到達しているか否かは、お客様にてご確認ください。）
- ・移行データの文字化け、移行元および移行先での移行アイテム数の整合性チェック、移行データの全件チェックについては、必要に応じてお客様にて実施をお願いします。
- ・移行元メールシステムから移行先 Microsoft 365 への切り替えは MX レコード変更による一括切り替えを想定していません。移行元メールシステムと移行先 Microsoft 365 の並行運用は想定しておりません。
- ・移行先 Microsoft 365 へ切り替え後、お客様にて移行元メールシステムへの切り戻し判断をされた場合、移行元メールシステムへの切り戻し作業はお客様にて実施をお願いします。
- ・移行先 Microsoft 365 へ切り替え時にメールの既読・未読のステータスが移行元メールシステムの状態に戻ってしまう場合がございますが、あらかじめご了承ください。
- ・移行先 Microsoft 365 への移行が完了しないメールボックスについては、お客様と協議の上、対応を決定させていただきます。

【MX レコード切替時サポート】

- ・メール移行に伴う外部 MX レコード変更はお客様にて実施をお願いします。
- ・MX レコードの切替時は、リモートにてサポートいたします。（営業日の平日 9 時から 12 時、13 時から 18 時まで）
- 【Exchange Server からのメール移行に関する前提条件】
- ・Exchange Server からの移行の場合、インターネット経由での EWS 接続が必要になります。インターネット経由での EWS 接続が出来ない場合、本作業開始前までにお客様にて Exchange Server での設定変更、ファイアウォール装置等での設定変更を実施して頂けるものとします。
- ・外部 DNS の MX レコード変更に加え、以下の設定変更をユーザー様にてご対応いただきます。
 - 社内 DNS のレコード変更/AD サーバーの Autodiscover 設定/Exchange Server の Autodiscover 設定
- ・移行先 Microsoft 365 にてオンプレミス AD サーバーとのディレクトリ同期を実施する場合、AD 属性値「msExchMailboxGuid」を同期対象外とする必要があります。
- ・AD 属性値「msExchMailboxGuid」の同期除外設定については、お客様にて実施して頂けるものとします。

【Microsoft 365 からのメール移行に関する前提条件】

- ・移行元 Microsoft 365 テナントにて移行対象独自ドメインのフェデレーション、ディレクトリ同期、パスワード同期を実施している場合、カットオーバーの 72 時間前までにフェデレーションおよび同期を停止して頂く必要がございます。
- ・移行元 Microsoft 365 テナントにて移行対象独自ドメインを使用した Microsoft 365 グループが存在する場合、カットオーバーの 48 時間前までにすべて完全削除していただく必要がございます。
- ・カットオーバー前にライセンスが付与されていないアカウントおよびブロック済みアカウントはすべて完全削除していただく必要があります。
- ・Microsoft 365 テナント間での移行の場合、カットオーバーは米国マイクロソフト社サポート時間内（日本時間毎週火曜日から土曜日の 0:00~8:00）のみ実施可能となります。
- ・Microsoft 365 テナント間での移行の場合、独自ドメインの追加・削除を伴うため、最大 8 時間程度メール不通時間帯が発生致します。
- ・メール配信不能時間帯は Microsoft 365 設定反映にかかる時間によって前後する場合がございます。

【G Suite からのメール移行に関する前提条件】

- ・G Suite のデータ転送量制限により移行日数が前後する場合がございます。
- ・G Suite からの移行の場合、各ユーザーへの IMAP4 接続が必要になります。IMAP4 接続が出来ない場合、お客様にて G Suite での設定変更を実施いただきます。
- ・G Suite で使用されていたメールのラベルについては、メール移行時に Exchange Online の同名の受信フォルダを作成します。
- ・複数ラベルが付与されたメールに関しては、関連する全ての受信フォルダにコピーされます。
- ・Exchange Online の制限により、受信フォルダの作成上限は 1,000 となりますので、移行開始前までにお客様にてラベルを 1,000 未満に整理していただくようお願いします。
- ・G Suite のメールルールとカレンダーリソースに関しては移行対象外となります。
- ・G Suite ユーザーの[マイカレンダー]リスト内のすべてのカレンダーを Microsoft 365 ユーザーの予定表にそれぞれ独立した予定表として移行します。
- ・G Suite ユーザーの「他のカレンダー」に追加していたカレンダーは移行対象外となります。
- ・メールが別のシステムから G Suite に移行された Google テナントの場合、タイムスタンプが破損し、アイテムが移行された日付に送受信されたものとして移行される可能性がございます。
- ・IMAP4 接続時に表示されていないラベルがある場合、そのラベルは移行対象外となります。
- ・G Suite ユーザーのカレンダーに添付されているファイルに関しては、移行は実施されますがファイル名が「_____」のようにリネームされることがあります。
- ・連絡先に関しては、G Suite の「MY コンタクト」を Microsoft 365 の「連絡先」へ移行します。

【その他メール移行に関する前提条件】

- ・メール移行に必要な移行先 Microsoft 365 全体管理者アカウントは onmicrosoft.com ドメインユーザーとして作成するものとします。独自ドメインで作成する場合、SkyKick から Microsoft 365 へのアクセスを許可するようアクセス制御の変更を実施頂けるものとします。
- ・SkyKick では、移行元から Microsoft 365 ヘインターネット経由でメールデータをコピーします。そのため、移行元でアクセス制限を実施している場合、以下の通信を許可していただきます。
-接続元 IP アドレス : Azure uswest, japaneast, japanwest
-接続ポート : 80/TCP, 443/TCP
- ・移行期間中は、以下オブジェクトの変更を停止していただけるものとします。
移行対象メールボックスのメールアドレスおよびパスワード/移行先 Microsoft 365 メールボックスのメールアドレスおよびパスワード/移行先 Microsoft 365 メールボックスでの移行が完了したアイテムの移動および削除/移行先 Microsoft 365 移行用全体管理者アカウントの ID/パスワード/移行元メールシステム移行用アカウントの ID/パスワード
- ・移行期間中、移行先 Microsoft 365 のご利用を禁止して頂けるものとします。移行期間中に移行先 Microsoft 365 をご利用された場合、移行完了までに時間がかかる場合がございます。

●Microsoft 365 導入サポート（スターター/スタンダードプラン）ご提供条件

【共通前提条件】

- ・本作業の対応は弊社営業日の平日 9 時から 12 時、13 時から 18 時までとします。（18 時以降の夜間または深夜、土日祝祭日、年末年始、および弊社が指定する営業日は除きます）
- ・本作業の提供期間中に、Microsoft 365 の仕様変更、バージョンアップ実施される場合は、実現内容を変更する場合があります。
- ・サポート対象のブラウザおよび Office アプリケーションは、Microsoft 365 がサポートしているブラウザおよび Office アプリケーションといたします。
- ・定期的な会議の設定はございません。作業の進捗については、週 1 回、メールにてご報告いたします。
- ・本作業に必要な機器類、ソフトウェア、ライセンス、SSL 証明書、インストールメディア、サポートの調達は含まれておりません。上記の調達はお客様にてご対応いただくこととします。
- ・必要に応じて弊社依頼に基づきお客様にて既存システム、DNS レコードの変更、ネットワークの設定変更を実施していただく場合がございます。

【メニュー別提供条件】

- ・ユーザーアカウント作成
 - お客様にて Microsoft 365 設定シートに必要な情報を記載いただきます。記載頂いた内容に基づき、ユーザーアカウント作成を実施いたします。
- ・ドメイン設定サポート
 - 独自ドメインをご利用される場合、DNS 登録情報の提供と DNS 設定変更の支援をいたします。
 - DNS サーバーもしくは DNS ホスティングサービスのご準備並びに設定変更はお客様にて実施をお願いします。
- ・Exchange Online 設定
 - お客様にて Microsoft 365 設定シートに必要な情報を記載いただきます。
 - 記載いただいた内容に基づき、個人用メールボックス設定を実施いたします。
 - 記載いただいた内容に基づき、外部連絡先、配布グループ、リソースメールボックスから計 50 個のオブジェクトを作成いたします。
- ・SharePoint Online ファイル共有サイト作成およびサイト テンプレートの提供
 - ドキュメントライブラリを設置したサイトを 1 つ作成し、サイト テンプレートを提供いたします。
- ・Microsoft Teams 設定
 - お客さまにて Microsoft 365 設定シートに必要な情報を記載いただきます。
 - 記載いただいた内容に基づき、Microsoft Teams チームを作成いたします。
 - 記載いただいた内容に基づき、メッセージング ポリシーについて既定のグローバル ポリシーを修正いたします。
- ・管理者マニュアルのご提供
 - 管理者マニュアル（既成・PDF 形式の電子データ）をご提供いたします。お客様の運用に応じた項目の追加、修正は実施いたしません。
 - 管理者マニュアルは下記内容について記載しています。
 - Microsoft 365 管理センターの基本操作
 - Exchange Online 管理センターの基本操作
 - SharePoint Online 管理センターの基本操作
 - Microsoft Teams 管理センターの基本操作
 - Outlook クライアントを利用したメールデータの移行手順（Outlook 2016/Windows 10 での手順を想定し記載しています）
- ・管理者トレーニング
 - お客様事務所（東京都 23 区内）にて管理者向けトレーニングを実施いたします。（1 回、2 時間程度、ハンズオン形式、参加者 5 名まで）
 - トレーニングの範囲は次の通りとします。
 - Microsoft 365 管理センターの基本操作説明
 - 質疑応答
 - 管理者マニュアルとお客様 Microsoft 365 テナントを使用します。
 - トレーニング実施にあたり、Microsoft 365 接続用 PC、および必要に応じてプロジェクタ、マニュアル資料等をお客様にてご準備をお願いします。
- ・ユーザーマニュアルのご提供
 - ユーザーマニュアル（既成・PDF 形式の電子データ）をご提供いたします。お客様の運用に応じた項目の追加、修正は実施いたしません。
 - ユーザーマニュアルに関しては、電子データ（PDF 形式）でのご提供となります。
 - ユーザーマニュアルは下記内容について記載しています。
 - Outlook on the web の基本操作
 - SharePoint Online の基本操作
 - Microsoft Teams の基本操作
- ・ユーザートレーニング
 - お客様事務所（東京都 23 区内）にてユーザー向けトレーニングを実施いたします。（1 回、2 時間程度、セミナー形式）
 - トレーニングの範囲は次の通りとします。
 - Microsoft 365（メール、スケジュール、ファイル共有、ビデオ会議、チャット）の利用手順説明
 - 質疑応答
 - ユーザーマニュアルとお客様 Microsoft 365 テナントを使用いたします。
 - トレーニング実施にあたり、Microsoft 365 接続用 PC、および必要に応じてプロジェクタ、マニュアル資料等をお客様にてご準備をお願いします。

5. SLA

本サービスの SLA は次の通りとなります。

5-1. Microsoft 365 提供サービス

- ・ サービスレベルの対象オンラインサービス、保証値及び条件等はオンラインサービス条件 (OST) 及び Microsoft Online Services サービス レベル契約に準じるものとします。
- ・ 故障時間は、お客様の故障申告時刻を起点として故障回復するまでのダウンタイム時間を計測し、プラン毎に月単位にダウンタイム時間を合算し、オンラインサービス条件 (OST) 又は Microsoft Online Services

サービス レベル契約に記載される SLA 基準を下回った場合に、翌月以降の利用分の請求金額から相殺します。

- 返金額の上限は、プラン毎の月額料金です。
- 当社又はマイクロソフト社により申告の状態が確認できた場合に故障と判断します。
- メンテナンス等、当初より予定されていた時間は含みません。

5-2. 付加サービス

付加サービスの SLA は提供元各社の定めるところによります。

【別紙1】 Microsoft 365 関連参考ドキュメント一覧

マイクロソフト社の Microsoft 365 の提供条件等に関連する規定は以下のとおりです。

(1) マイクロソフト社のサービス全般に関わる規定

- ・ Microsoft サービス規約

<http://windows.microsoft.com/ja-jp/windows-live/microsoft-services-agreement>

- ・ マイクロソフト製品の輸出管理

<https://www.microsoft.com/en-us/exporting>

- ・ 業界認定資格

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/office365/service-descriptions/office-365-platform-service-description/compliance-service-desc>

- ・ Microsoft プライバシーに関する声明

<http://www.microsoft.com/privacystatement/ja-jp/core/default.aspx?CTT=114>

(2) クラウド ソリューション プロバイダー (GSP) プログラムでの提供に関わる規定

- ・ マイクロソフト顧客契約 (Microsoft Customer Agreement)

GSP プログラムでのサービス提供を受ける場合は、下記契約条件（以下「マイクロソフト顧客契約条件」といいます）への同意が必要です。

<https://www.microsoft.com/licensing/docs/customeragreement>

- ① 申込者は、マイクロソフト社が別に指定する方法に従って、申込者自身で予めマイクロソフト顧客契約条件に同意するものとします。
- ② GSP プログラムに係るサービスの開通希望日の前日までにマイクロソフト顧客契約条件に係る同意がない場合、当該開通希望日に開通できない場合があります。この場合、申込者は改めて当該サービスの開通希望日を指定することはできません。
- ③ マイクロソフト顧客契約条件に係る同意がなかったことにより、申込者および契約者が不利益を被った場合であっても、当社はその責任を負わないものとします。

- ・ オンライン サービス条件 (OST)

<https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Archived-Online-Services-Terms-OST-documents?lang=18>

- ・ Microsoft Online Services サービス レベル契約 (SLA)

<https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Service-Level-Agreements-SLA-for-Online-Services?lang=18>

【別紙 2】 販売地域

1. 当社がマイクロソフト社より本サービスの販売の権利を承認されている地域及び当社との契約可能地域は日本国内です。
2. 販売地域が上記 1. のとおり限定されることに加え、本サービスの使用可否、使用可能な機能や言語バージョンは、地域によって異なります。利用者は、利用者の主所在地にて利用可能な範囲で、本サービスの全て又は一部機能を利用可能です。利用者が使用可能な機能等の情報についてはマイクロソフト社より提供されます。
<https://products.office.com/ja-jp/business/international-availability>
3. 利用者は、上記 2. による使用制約を受けない場合、米国が輸出入を禁止している国を除き、いずれの地域においてもユーザー設定ができます。利用可能な詳細の情報につきましてはマイクロソフト社より提供されます。

【別紙3】削除

【別紙4】削除

【別紙5】提供データセンター

Microsoft 365 のサービスが提供される Microsoft のデータセンターは、日本及びアジア（香港/シンガポール）になり、他地域の指定はできません。一部、米国およびアイルランドにあるデータセンターを使用しています。日本データセンター開設前にご契約のお客様において明示的にアジアのデータセンター（香港/シンガポール）を選択された場合、引き続きアジアのデータセンターをご利用いただきます。また、日本データセンターへの移行はできません。

【別紙 6】削除