

Webex Calling アプリ (Android) - ログ取得方法

本ドキュメントでは、Webex Calling のログを Webex アプリ (Android) で取得する方法を紹介します。

2025 年 4 月 15 日

NTT コミュニケーションズ株式会社

改訂履歴

Version	改訂日	改訂個所
1.0	2025/04/15	新規作成

目次

はじめに	3
ログの送信について	4

はじめに

Webex Calling サービスで問題が発生した場合において、Webex Calling 保守窓口（サポートデスク）に故障お問合せをいただく際に、ログ情報をご提供いただくことで、早期の原因特定や問題解決につながります。本資料をご参照の上、正しいログの取得方法についてご確認ください。

注意事項：

- ✓ ログの保管には有効期限があります。問題発生後、速やかに取得してください。
- ✓ 問題の調査にあたっては、ログ以外にも以下の情報が必要です。

【事象発生ユーザのメールアドレス】

【不具合詳細】

【事象発生日時】

【再現性】

【エラーメッセージの有無】

【発信先番号】

【発信元番号】

その他の必要な情報につきましては、お問合せフォームにてご確認ください。

[お問い合わせフォーム | NTT Com お客さまサポート](#)

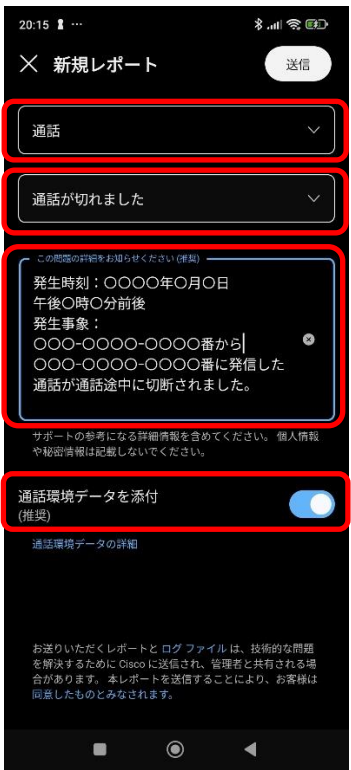
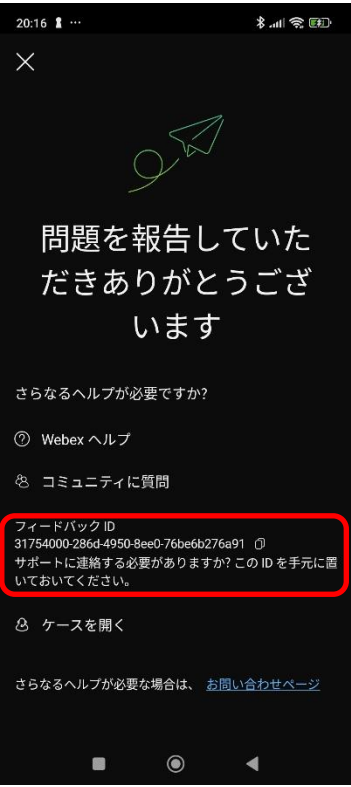
ログの送信について

1. Webex アプリの左上のアイコンをタップします。



2. [問題を報告] をタップします。



<p>3. [製品分野] [問題] を選択し、問題の内容を記載して、「通話環境データを添付」をオンにし、右上の [送信] をタップしてください。送信をタップした時刻をメモしておいてください。</p>	
<p>4. 送信が完了すると [フィードバック ID] が表示されるので、ID の隣のアイコンをタップしてコピーし、ID を保存しておいてください。調査依頼をいただく際に必要な情報となります。</p> <p>※画像下の「ケースを開く」は使用しないでください。</p>	

調査を希望される場合は、以下よりお問合せください。

[お問い合わせフォーム | NTT Com お客様サポート](#)